

2015–2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENLERİ
1. DÖNEM İLÇE ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞIDIR.

TOPLANTI NO	: 1
TOPLANTI TARİHİ	: 09.09.2015
TOPLANTI SAATİ	: 14.00
TOPLANTI YERİ	: MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
TOPLANTIYA KATILANLAR	:Emine ŞAMLI, Cahide YILMAZ Hatice SAMANGÜL, Lebibe DENİZLİ, , Güngör Leman ÖZKAN, Ali MERAL, Serhat KARTAL, Gülşah GÖKMENOĞLU SARI, ,
TOPLANTIYA KATILMAYANLAR	: Tülin SARIALIOĞLU, Nur ONUR, Ferdi KURT
TOPLANTI BAŞKANI	: Ali MERAL
ZÜMRE YAZMANI	: Emine ŞAMLI
ZÜMRE KOORDİNATÖRÜ	:

DAYANAKLAR:

Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği(07.09.2013 tarih ve 28758sayılı Resmi Gazete)
Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
Talim Terbiye Kurulu Başkanlığının 11.09.2009 tarih ve 151 sayılı Haftalık Ders Çizelgeleri ile ilgili kararı
2104, 2488 Sayılı Tebliğler Dergisinde yer alan Atatürk İlke ve İnkılâpları ile ilgili yönerge
1739 Sayılı MEB Temel Kanunlarının 2, 4, 5 ,17, 43 sayılı maddeleri
657 sayılı Devlet Memurları kanunu 7, 15, 26, 31, 125.maddeleri
1702 sayılı taltif ve tecziye ile ilgili kanun
Anayasanın 24, 42, 58, 59 maddeleri

GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış ve yoklama.
2. Zümre Başkanı ve Yazmanının seçimi.
3. Bir önceki yılın İlçe Zümre Öğretmenlerinin toplantısında alınan kararların incelenmesi.
4. Türk Milli eğitiminin, okul ve alanlarının genel ve özel amaçları ile öğrencilere kazandırılacak davranışların incelenmesi.
5. Ortaöğretim kurumlar yönetmeliğinin incelenmesi
6. Çerçeve öğretim programlarının ve yeterlilik tablolarının incelenmesi
7. Derslerde işlenecek Atatürk ilke ve inkılâpları ile Atatürkçülük konularının yıllık planlarda belirtilip derslerde işlenmesi.
8. 2015-2016 Çalışma Takvimi'nin incelenmesi
9. 2014 -2015 Eğitim Öğretim yılında, derslerin işlenişinde karşılaşılan güçlükler ve çözüm önerileri ile eğitim öğretimde yeni yaklaşımların paylaşılması
10. Kaynaştırma yoluyla eğitim öğretime devam eden ve hastalığı olan öğrencilerin durumlarının görüşülmesi
11. Yıllık planların ne şekilde yapılması gerektiği planlar ile ilgili yönerge ve belgelerin incelenmesi, uygulanması konularının görüşülmesi
12. Performans görevleri ve proje ödevlerinin görüşülmesi
13. 2014- 2015 Eğitim Öğretim Yılı ders başarıları ile YGS- LYS başarılarının değerlendirilmesi ve başarıyı arttırmak için alınacak tedbirlerin görüşülmesi

14. Derslerde uygulanacak yöntem ve teknikler ile kullanılacak araç ve gereçlerin belirlenmesi.
15. Ölçme ve Değerlendirmede birlik ve beraberliğin sağlanması
16. İlde ve ilçede yürütülen ve yürütülecek olan projelerle (Ödül Yönergesi, AB Projeleri) ilgili görüş ve önerilerin alınması.
17. İşletmelerde mesleki eğitimin değerlendirilmesi (Staj ve işletmelerde beceri eğitiminin görüşülmesi)
18. Ders kitapları ve modülleri ile kullanılacak olan araç-gereçlerin tespiti ve kullanılmasında beraberliğin sağlanması.
19. Diğer derslerin zümre öğretmenleri ile hangi konularda nasıl işbirliği yapılacağının açıklanması
20. Yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin görüşülmesi.
21. Açık lise eğitim öğretimi ile ilgili konuların görüşülmesi
22. Okul ve sınıf araç gereçlerinin korunması ve kullanılması sırasında gerekli önlemlerin alınması
23. Güzel Türkçemizin konuşma ve yazma kurallarının iyi kullanılması ve öğretilmesi için Türkçe öğretmenleri ile işbirliği esaslarının tespiti ve bu hususlara uyulması.
24. Sınıf ortamlarında her seviyede öğrenci olduğunu dikkate alarak branşlar bazında uygulanacak öğretim metotları ile araç gereçlerin değerlendirilmesi.
25. Geç kalan ve devamsız öğrencilerin takip edilmesi ve okul idaresi ile işbirliği yapılması esaslarının belirlenmesi
26. Toplam Kalite Yönetiminin değerlendirilmesi
27. Atölye nöbet hizmetlerinin planlanıp esaslarının sorumlularının belirlenmesi ve atölye güvenlik hizmetlerinin planlanması. iş güvenliği ve kazalardan korunmak için alınacak önlemlerin görüşülmesi.
28. Malzeme kullanımı ve malzeme tasarrufu ile ilgili faaliyetlerin belirlenmesi
29. Dilek ve temenniler

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

1. Zümre Başkanı 2015-2016 Eğitim Öğretim yılının 1. dönemi tüm öğretmen arkadaşlara hayırlı olması dileğiyle toplantıyı başlattı. Yapılan yoklamada Tülin SARIALIOĞLU'nun raporlu, Nur ONUR'un raporlu, Feri KURT'un il dışındaki mesleki çalışmalar katıldığı, için toplantıya katılmadığı görülmüştür. .
2. Yazmanlığa oy birliği ile Giyim alanı öğretmeni Emine ŞAMLI seçilmiştir. Zümre başkanlığında yapılan seçim ile Ali MERAL'in başkan olması kararlaştırılmıştır.
3. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı 1. dönem ilçe zümre toplantı tutanakları zümre başkanı Ali MERAL tarafından okundu. Uygulanan ve uygulanamayan maddeler gözden geçirildi. Alınan kararların uygulanmasında herhangi bir aksaklık yaşanmadığı görüldü.

Buna göre ;

- ✓ Tüm alanlarda müfredat programlarının derslerde işlenişine ilgili herhangi bir sorun yaşanmamıştır.
- ✓ Konu başlarında konu ile ilgili araştırma görevlerinin verilmesi öğrenmeyi olumlu etkilemiştir.
- ✓ Zümreler arası ölçme ve değerlendirme konusunda işbirliği yapıldı
- ✓ Performans ödevlerinin teslimi konusunda öğrenciler gerekli sorumlulukları yerine getirememiş teslimi konusunda eksiklikler yaşanmış olup ikinci dönem performans görevlerinin uygulama ağırlıklı ve atölye ortamına yaptırılarak çözüm sağlanmıştır.
- ✓ Atatürkçülük konuları planlara belirtilen şekilde eksiksiz olarak işlenmiştir.
- ✓ Alan tanıtımları başarı ile yapılmıştır.

- ✓ İşletmede beceri eğitimi kapsamında işletmelere çıkan öğrenciler ile ilgili herhangi bir aksaklık ve olumsuzluk yaşanmamıştır.

4. Emine ŞAMLI tarafından; Türk Milli Eğitiminin Temel amaçları olan 1739 sayılı kanun okundu. Bu kanunda belirtilen Türk Milli Eğitiminin Düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul,bina ve tesislerin, eğitim araç gereçleri, eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili hükümleri ele alındı.

Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk milletinin bütün bireylerine,

- a)Atatürk İnkılaplarına ve Anayasasının başlangıcında ifadesini bulan Türk Milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan milli, demokratik, laik, sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
- b)Beden, zihin ahlak, ruh ve duygu bakımında dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüslere değer veren topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;
- c)İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmak;

Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kurumlarının amaç ve görevleri Milli Eğitimin genel amaç ve ilkelerine uygun olarak;

- a)Bütün öğrencilere ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yolları arama ve yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmak;
- b)Öğrencileri, çeşitli program ve okullarda ilgi, beceri, ve yetenekleri ölçüsünde ve doğrultusunda hem mesleğe hem de yüksek öğretime ya da hayata ve iş alanlarına hazırlamak;
- c)İş ve hizmet alanlarının gereksinimi olan orta düzeyde meslek elemanlarını yetiştirmek;
- d)Çevrenin eğitim ve öğretim gereksinimini karşılamak, okulda yapılan meslek eğitimi iş ve hizmet hayatının gerektirdiği bir kısım derslerin endüstri, iş ve hizmet kurumlarında yapılmasını sağlamak ve çevre okul işbirliğini kurmaktır.

Giyim Üretim Teknolojisi alanı, El Sanatları, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Büro Yönetimi Ve sekreterlik, Bilişim Teknolojisi, Bahçecilik dallarında amaç, sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek ayrıca bir üst öğrenim kurumuna öğrenci yetiştirmektir.

5. 07 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Ortaöğretim kurumlar yönetmeliğinin 1/7/2015 -29403 RG değişiklikler incelenmiş olup tüm öğretmenler gerekli çalışmaları bu yönetmelik doğrultusunda gerçekleştirmesi gerektiği vurgulanmıştır.
6. Çerçeve öğretim programı ve yeterlilik tabloları tüm alan öğretmenleri tarafından incelenmiş olup buna göre ;
 - ✓ Yiyecek ve içecek hizmetleri alanında Türk Mutfağı dersinin 12.sınıf ve mutfak uygulamaları modüllerini başarma ön koşulunun getirilmiş olduğu

- ✓ Bahçecilik alanı çerçeve öğretim programı 02/06/2014 tarihli 51 nolu kurul kararı ile tarım alanı olarak değiştirildiği ve dallarında yeniden yapılandırıldığı görülmüştür.
- ✓ Çocuk gelişimi alanı çerçeve programı 02/06/2014 tarihli 51 nolu kurul kararı ile 10. Sınıftan itibaren kademeli olarak değiştirildiği tespit edilmiştir.
- ✓ 12.03.2014 tarihli 12 sayılı kurul kararı ile mesleki gelişim dersi 10. sınıflardan 9.sınıflara alındığı ancak 2014-2015 eğitim öğretim yılında mesleki gelişim dersi görmeyen 10. Sınıfları bu dersi 11. Sınıfta görecekleri belirtilmiştir.

7. 2488 Sayılı tebliğler dergine göre;

1. Atatürkçü düşüncede özellik taşıyan önemli yaklaşımlar

- a) Dayanışmanın toplum hayatındaki önemi
- b) Milli Birlik ve Beraberliğin önemi
- c) Atatürk'ün kişisel özellikleri

2. Atatürk'ün Hayatı ve İlkeleri

3. Atatürk'ün Türk kadını ve kadın eğitimine verdiği önem

4. Türk kadınının çalışma hayatındaki yeri ve önemi

5. Atatürk'ün Kadın Haklarına ve Mesleki Eğitime verdiği önem

6. Atatürk'ün çocuklara verdiği önem

7. Atatürk'ün gençliğe verdiği önem

8. Atatürk'ün bilim ve teknolojiye verdiği önem

Yukarıdaki maddeler dikkate alınarak yıllık ve günlük planlar hazırlanacaktır.

KARAR : Yıllık planlarda Atatürkçülük konularının milli günlere uygun bir şekilde planlara yansıtılmasına karar verildi.

8. 2015-2016 Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve okul Çalışma takvimi incelenmiştir.

2015- 2016 EĞİTİM ve ÖĞRETİM YILI İŞ GÜNÜ TAKVİMİ-GÜNCELLENDİ

GÜNLER	EYLÜL 2015				EKİM 2015				KASIM 2015							
Pazartesi		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Salı	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
Çarşamba	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
Perşembe	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
Cuma	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
CUMARTESİ	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
PAZAR	6	13	20	27		4	11	18	25			8	15	22	29	
İş günü / hafta	3 İş günü / 1 hafta				20,5 İş günü / 4 hafta				21 İş günü / 4 hafta							
GÜNLER	ARALIK 2015				OCAK 2016				ŞUBAT 2016							
Pazartesi		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Salı	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	
Çarşamba	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24	
Perşembe	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25	
Cuma	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
CUMARTESİ	5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
PAZAR	6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
İş günü / hafta	23 İş günü / 5 hafta				15 İş günü / 3 hafta				16 İş günü / 3 hafta							
GÜNLER	MART 2016				NİSAN 2016				MAYIS 2016							
Pazartesi		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
Salı	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
Çarşamba	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	
Perşembe	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	
Cuma	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	
CUMARTESİ	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	
PAZAR	6	13	20	27		3	10	17	24	31		8	15	22	29	
İş günü / hafta	23 İş günü / 5 hafta				21 İş günü / 4 hafta				21 İş günü / 4 hafta							
GÜNLER	HAZİRAN 2016				TEMMÜZ 2014				AĞUSTOS 2014							
Pazartesi		6	13	20	27											
Salı		7	14	21	28											
Çarşamba	1	8	15	22	29											
Perşembe	2	9	16	23	30											
Cuma	3	10	17	24												
CUMARTESİ	4	11	18	25												
PAZAR	5	12	19	26												
İş günü / hafta	17 İş günü / 3 hafta															
I. Dönem: 82,5 işgünü / 17 hafta				II. Dönem: 98 işgünü / 18 hafta				TOPLAM: 180,5 işgünü / 36 hafta								
2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcı-Uyum Haftası								01 Eylül 2015 Salı								
Cumhuriyet Bayramı								28 Eylül 2015 Pazartesi.								
Atatürk Haftası								29 Ekim 2015 Perşembe								
Öğretmenler Günü								9 Kasım 2015 Pazartesi - 15 Kasım 2015								
Yılbaşı Tatili								24 Kasım 2015 Salı								
								01 Ocak 2016 Cuma								
								22 Ocak 2016 Cuma günü								
Yarıyıl Tatili								25 Ocak 2016 - 5 Şubat 2016								
								8 Şubat 2016 Pazartesi								
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı								23 Nisan 2016 Cumartesi								
1 Mayıs İşçi Bayramı								1 Mayıs 2016 Pazar								
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı								19 Mayıs 2016 Perşembe								
								17 Haziran 2016 Cuma								

KARAR : Rize milli Eğitim Müdürlüğü ve okul idaresi tarafından hazırlanan çalışma takvimleri incelenmiş olup yapılacak olan planlamaların bu takvimlere uygun olarak hazırlanmasına karar verilmiştir.

9. Serhat **KARTAL** : Atölye derslerinde öğrencilere verilen sorumluluklar ve ders işlenişinde öğrencilerin hazırladığı sunumlar ders başarısına olumlu katkılar sağladığını belirtti.

Hatice SAMANGÜL; Öğrencilerin uyku düzenlerinin kitle iletişim araçlarına düşkünlükleri yüzünden fiziksel olarak yeterli dinlenemediği bu nedenle derslerde motivasyonlarının düştüğünü belirtti.

10. Bu yıl 9.sınıftan 10.sınıfa geçen kaynaştırma öğrencisinin olmadığı tespit edilmiştir.

11. Lebibe **DENİZLİ** : tarafından planlar ile ilgili 2551 sayılı tebliğler dergisinin ilgili sayfaları (439-447) okundu. Buna göre ;

KARAR : Aylara, haftalara ve modüllerde belirtilen saatlere göre dengeli bir şekilde konu dağılımının yapılması kararlaştırıldı.

KARAR: Yapılacak olan alan zümrelerinde ve yıllık planlarda sınav tarihlerinin belirtilmesine karar verildi.

12. Yeni ortaöğretim kurumları yönetmeliğindeki 50.maddede (performans çalışma ve projeler) belirtilen konular aşağıda belirtilmiştir.

(1) Öğrenciler okulların özelliklerine göre yazılı sınavların dışında proje ve performans çalışması ile topluma hizmet etkinliklerine yönelik seminer, konferans ve benzeri çalışmalar yaparlar. Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışması, her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini yerine getirirler.

KARAR: Yapılacak olan alan zümrelerinde performans çalışmasının sayısı ve hangi konulardan verileceği belirtilmesine karar verilmiştir.

(2) Öğrencilerin ders yılı içinde ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde ettikleri başarılar, ilgili dersin proje veya performans çalışması olarak tam puanla değerlendirilir.

(3) Öğrencilerin hangi dersten/derslerden proje hazırlayacakları sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul yönetimine bildirilir.

KARAR: Kasım ayının ilk haftasında proje ödev konularını öğrencilere verilmesine, Nisan ayının 2. haftasında toplanmasına, proje takip ve değerlendirilmesine karar verilmiştir.

(2) Proje ve seminer çalışmalarında öğrencilerin laboratuvar, bilgisayar, internet, kitaplık, spor salonu ve konferans salonu gibi imkânlardan etkili ve verimli şekilde yararlanmaları için okul yönetimi tarafından gerekli tedbirler alınır.

KARAR: Öğrencilere verilen proje çalışması ve performans görevlerinin hazırlanmasında her alanın sahip olduğu kaynakları imkanlar doğrultusunda öğrencilerin kullanımına açılmasına karar verilmiştir.

(5) İşbirliği çerçevesinde, ilgili makamlardan izin ve onay alınmak şartıyla okulun amaçlarına uygun konferans ve seminerler düzenlenebilir.

(6) Topluma hizmet etkinliklerine önem verilir. Öğrencilerin bu etkinliklere katılmalarını teşvik etmek amacıyla okul yönetiminde gerekli tedbirler alınır.

(7) Proje ve performans çalışması puanla değerlendirilir. Topluma hizmet etkinlikleri ve diğer çalışmalar puanla değerlendirilmez; ancak öğrencilerin mezuniyetlerinde belgelendirilir.

(8) Öğrencilerin derse hazırlıkları, derse aktif katılımları ve dersle ilgili araştırma çalışmaları da performans çalışması kapsamında ayrıca notla değerlendirilir.

KARAR: Proje ve performans görevi takip çizelgesi hazırlanıp, ödevlerin imza karşılığı öğrenciye verilip belli aralıklarla takip edilmesi ve ödev değerlendirme ölçütlerinin öğrenciye açıklanması, belirlenen ölçütlerin istenilen bilgi ve beceriyi ölçecek ve öğrenci kapasitesine uygun olmasına önemle dikkat edilmesine karar verilmiştir.

13. YGS ve LYS sınavlarında toplam 98 öğrenci sınava girmiş bunlardan 10 öğrenci 7 yıllık lisans programlarına, 52 öğrenci 2 yıllık ön lisans programlarına yerleşmiştir. Meslek liselerinin asıl amacı mevcut sektöre yetenekli, bilgili, kalifiye eleman yetiştirmek; bunun yanı sıra başarılı öğrencileri de bir üst kuruma hazırlamak, gerekli motivasyonu sağlamaktır.

14. Gülşah GÖKMENOĞLU SARI :Modüler öğretime yönelik ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici yöntem ve teknikler uygulanır;

- a- Öğretmenler öğrencilere rehberlik eder.
- b- Öğrenciler, kendi kendilerine öğrenmeye teşvik edilir.
- c- Öğrencilerin aktif olması sağlanır.
- d- Öğrenciler araştırmaya yönlendirilir.
- e- Öğrenciler kendi kendilerini değerlendirebilir.
- f- Öğrencilere yeterlilik kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikler uygulanır.

Hatice SAMANGÜL: Öğrenciler arasındaki seviye farklılıklarından dolayı sıkıntı yaşıyoruz. Sınıflarımızda modülleri hızlı öğrenen öğrenciler olduğu gibi kavrama güçlüğü çeken öğrenciler de mevcut, bu yüzden öğrencilerin öğrenme hızına göre öğretim yöntem ve tekniklerini belirlememiz gerektiğini vurguladı. Alanlarda en çok kullanılan en faydalı yöntem de gösterip yaptırma yöntemi olduğu konusunda fikir birliği sağlandı.

Cahide YILMAZ: Makine basit bakım ve onarımlarını yapmaktayız. Ancak yetersiz kaldığımız konularda uzman bir teknik eleman tarafından düzenli olarak il genelindeki ilgili kişi, kurum ve meslek odalarıyla desteklenmesi gerektiğini düşünüyorum.

KARAR: Bu görüş doğrultusunda okullarımıza teknik desteğin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılmasına karar verildi.

Dersler özelliği ve konulara göre işlenmeli, konu ile ilgili araç gereçler sağlanarak dersler uygulamalı olarak ve güncelleştirilerek işlenmelidir.

Öğretim metodu olarak anlatma, soru-cevap demonstrasyon, uygulama, pekiştirme, tartışma, gözlem ve deney metodlarının konulara göre uygulanmasına karar verilmiştir. İşletmelerde gezi-gözlem, beyin fırtınası, araştırma yapma, istasyon, grup çalışması, problem çözme, örnek olay inceleme ve proje çalışması yöntem ve tekniklerinin alan ve ders konularına göre gösterilmesi kararlaştırılmıştır.

15. Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri incelenerek aşağıdaki kararlar alınmıştır. Buna göre;

Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları

MADDE 43- (1) Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir.

- a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.
- b) Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde alınan puanlara göre tespit edilir.
- c) Sınav soruları, öğretim programlarında belirtilen genel ve özel amaçlarıyla öğrenme kazanımları esas alınarak hazırlanır.
- ç) Öğretmen, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçlarıyla öğrencinin programlarda amaçlanan bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadığını sürekli izler ve değerlendirir.

- d) Öğrencilerin durumunu belirlemeye yönelik faaliyetler, ders ve etkinliklere katılım ile performans çalışmalarından oluşur.
- e) Öğrencilerin başarısının belirlenmesinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem verilir.
- f) Öğrencilerin başarısının ölçülmesinde, geçerlilik, güvenilirlik ve kullanılabilirlik özellikleri açısından uygun ölçme araçları kullanılır. Ölçme aracının özelliğine göre cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı ya da kontrol listeleri hazırlanır ve kullanılır.
- g) Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alınır.

Puanla değerlendirme

MADDE 44- (1) Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir.

(2) Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibidir

<u>Puan</u>	<u>Derece</u>
85,00-100	Pekiyi
70,00-84,99	İyi
60,00-69,99	Orta
50,00-59,99	Geçer
0-49,99	Geçmez

KARAR: Uygulamalı sınavların yapılma esasları alan zümrelerinde ayrıntılı olarak belirtilmesine,

Yazılı ve uygulamalı sınavlar

MADDE 45-(1) Derslerin özelliğine göre bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili olarak aşağıdaki esaslara uyulur.

a)(Değ: 1/7/2015-29403 RG) Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı sınav yapılır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan edilir. Sınavlarla ilgili gerekli tedbirler okul müdürlüğünce alınır. Öğrenciler her dersten en az iki yazılı sınava katılmak zorundadırlar.

b) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm dersler ile güzel sanatlar ve spor liselerinde bireysel veya grup olarak okutulan derslerin yazılı ve uygulamalı sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir. Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince birlikte hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders ve zümre öğretmenleri tarafından yeniden değerlendirilir. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ortak sınav yapılmaz.

c) Gerektiğinde ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlükleri veya Bakanlıkça yürütülür.

ç) Zorunlu hâller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz.

d) Soruların, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara ağırlık verilerek geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsamaması esastır.

e) Sınavlardan önce sorularla birlikte cevap anahtarları da soru tiplerine göre ayrıntılı olarak hazırlanır ve sınav kâğıtlarıyla birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir.

f) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Uygulamalı nitelikteki derslerin sınavları, her dönemde iki defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. Sınavların şekli, sayısı ve uygulamalı sınavların süresiyle hangi derslerde uygulamalı sınav yapılacağı zümre öğretmenler kurulunda belirlenir, okul müdürünün onayına bağlı olarak uygulanır.

g) Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiye geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde fazladan bir sınav daha yapılabilir.

ğ) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programında (BEP) yer alan amaçlar esas alınır.

h) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.

(2) Yazılı sınavların klasik/yorumaya dayalı olarak yapılması esastır. Ancak her dönemde her dersin sınavlarından biri test usulüyle de yapılabilir

KARAR: Her dersten en az 2 sınavın yapılması, sınav tarihlerinin alan zümrelerinde belirlenmesine ve ilan edilmesine karar verilmiştir.

Mesleki gelişim dersinin sınavlarının ortak yapılmasına karar verilmiştir.

Gülşah GÖKMENOĞLU SARI : Atölye derslerindeki ders saatinin fazla olması sebebiyle ders notu orta öğretim başarı puanını çok etkilemektedir. Bu durum öğrencilere anlatılarak meslek derslerine gereken önemi vermeleri konusunda bilgilendirilmelidir.

16. **Lebibe DENİZLİ:** Geçen yıl başlamış olan faaliyetler doğrultusunda bu yıl da görevli öğretmenler aynı şekilde çalışmalarını sürdürecektir. Bu çalışmaların da eğitim öğretime çok katkı sağladığı gözlenmiştir.

17. Büro Yönetimi Alanı, Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı ve Çocuk Gelişimi alanının 12. Sınıf öğrencilerinin ve Yiyecek içecek hizmetleri ve Çocuk gelişimi alanı 12.sınıf açık lise öğrencilerinin tamamının işletmelerde beceri eğitimi dersini özel işletmelerde tamamlamasına karar verilmiştir.

18.

KARAR: Müfredat doğrultusunda modüllerin diğer ders kitapları gibi eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere temin edilmesine karar verildi.

19. Diğer derslerin zümre öğretmenleri ile hangi konularda, nasıl işbirliği yapılacağı alanların kendi zümrelerinde belirtilmesi kararlaştırıldı.

20. **Lebibe DENİZLİ:** El Sanatları ve Giyim Üretim Alanı olarak okul vitrininde hazırlanan ürünleri sergileyeceklerini belirtti.

Alan tanıtımlarının ikinci dönem yapılmasının faydalı olacağı belirtildi.

KARAR: Her alan kendi bünyesinde alan tanıtıcı etkinlikler yapacaklardır. Bu maddenin 2. dönem zümresinde görüşülme kararı alındı.

21. Çocuk gelişimi alanında ve Yiyecek içecek hizmetleri alanından açılmış olan açık lise eğitim programı devam edecektir.

22. Sınıf ve atölyelerdeki demirbaş eşya ve araç gereçlerin sorumlulukların gruplar halinde belirlenen öğrencilere verilmesi ve titizlikle korunması kararlaştırılmıştır. Ayrıca atölyelerdeki araç-gereçlerin ilgili bölüm şefleri tarafından öğrencilere zimmetleşmesine ve her atölyeye uyarıcı güvenlik tedbirlerine ilişkin levhaların asılmasına karar verildi. Atölyeler sabah açılışta ve akşam kapanışta ders öğretmeni tarafından kontrol edilmesine karar verildi. Sınıf ve atölyelerdeki demirbaş eşya ve araç gereçlerin sorumlulukların gruplar halinde belirlenen öğrencilere verilmesi ve titizlikle korunması kararlaştırılmıştır. Ayrıca atölyelerdeki araç-gereçlerin ilgili bölüm şefleri tarafından öğrencilere zimmetlenmesine ve her atölyeye uyarıcı güvenlik tedbirlerine ilişkin levhaların asılmasına karar verildi. Atölyeler sabah açılışta ve akşam kapanışta ders öğretmeni tarafından kontrol edilmesine karar verildi.

23.

KARAR: Bu konuda edebiyat öğretmenleri ile işbirliği yapılması kararlaştırıldı. Buna göre de güzel konuşma konusunda Milli Eğitim Bakanlığı'nın tavsiye ettiği kitapları öğrencilerin okuması teşvik edilecektir. Öğrencilerin derste kullandıkları yöresel şiveleri anında, uygun şekilde düzeltilmesi kararlaştırıldı.

24.

KARAR: Sınıf içerisinde planlama yaparken bireysel farklılıkların göz önünde bulundurulmasına, bu farklılıklara göre uygun öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmasına, uygun araç gereçlerin seçilmesine zümrelerde de her modül için kullanılacak araç-gereç ve materyallerin belirlenmesi ve bu konulara değinilmesine tüm öğretmenlerce karar verildi.

25. Orta öğretim kurumlar yönetmeliğinde yapılan değişikliklere göre ;

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 36 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi ile üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı ve yedinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“b) Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.”

“(3) Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Ancak, faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ve öğretim yılının yarısından fazla olamaz. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere millî eğitim müdürlüklerince, yurtdışındaki faaliyetlere katılan öğrencilere ise Bakanlık ve/veya mahalli mülki idare amirlerince izin verilir. Bu öğrencilerin başarı durumlarının belirlenebilmesi için iki dönem puanı almış olmaları gerekir.

(4) Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-Posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi istenir. Devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde, kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler ile tutuklu öğrencilerde ise ayrıca devamsızlığın 40 ncı ve 55 inci günlerinde de tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir.

(5) Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü devlet hastanelerinde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler takip eden öğretim yılında okula devam ettirilir. Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişkileri kesilerek Açık Öğretim Lisesi veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine gönderilir.

(6) Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.

(7) Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetiminin 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.”

KARAR : Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre geç kalma ve devam devamsızlık esaslarının uygulanmasına karar verilmiştir.

26. İdare tarafından oluşturulan TKY ekipleri toplam kalite çalışmaları devam edecektir.

27. Atölye temizliğinin ve nöbetlerinin öneminin çocuklara kavratılması, nöbetlerin titizlikle yapılıp giriş ve çıkışların öğretmenler tarafından yapılması, öğle aralarında atölyelerin kapatılması, öğretmen tarafından mutlaka kontrol edilmesi, nöbet kontrol çizelgelerinin düzgün bir şekilde takip edilmesi, atölyelerde bozulan malzemelerin tespit edilmesi, demirbaş eşya sayımı yapılması, öğrencilere zimmet çıkarılması, gerekli yerlere uyarı levhalarının asılması tüm öğretmenlerce kararlaştırıldı.

KARAR: Zümre Öğretmenleri tarafından atölyelerin genel düzeni ve işleyişi ile ilgili şu kararlar alındı.

a - Atölyelerde uyulması gereken kurallar okunaklı ve düzgün bir şekilde yazılarak asılacak ve öğrencilerin bu kurallara uymalarını alışkanlık haline getirmeleri sağlanacaktır.

b - Atölyelerde, tenffüs saatlerinde yüksek sesle konuşup etrafı rahatsız etmemeye özen gösterilecektir.

c - Okulumuzda yardımcı hizmetler personelinin çok yetersiz olması ve aynı zamanda makinelerin daha dikkatli korunmasını sağlamak amacıyla atölyelerimizin günlük temizliğinin nöbetçi öğrenciler tarafından yapılmasına gayret gösterilecektir.

d - Günlük nöbet çizelgesi hazırlanacak ve atölyeye asılacaktır.

Zümre Başkanı **ALİ MERAL**: “Her bölüm kendi zümresinde atölyelerin güvenliği ile ilgili neler yapılması gerektiği, atölyede hangi kurallara dikkat edilmesi gerektiği konularında kararlar almalı ve bu alınan kararlar öğrencilere duyurulmalıdır. Aynı zamanda atölyede uyulması gereken kurallar öğrencilerin görebileceği şekilde sınıflara asılmalıdır.” dedi. Atölyelerde öğrencilerin kullandığı tehlike oluşturabilecek malzemelerin öğretmen gözetiminde kullanılmasına, bu malzemelerin kullanım talimatlarının öğrencilere açıklanması ve iyi bir şekilde öğretilmesine, atölyelerde bulunan yangın söndürme tüplerinin kontrollerinin yapıp öğrencilere nasıl kullanıldığının öğretilmesine önem verilecektir. Sabah atölyeler girişlerde, öğlen ve akşamları atölyeden çıkışlarda sınıfları atölye öğretmenleri açacak, her sınıfın muhakkak atölye nöbetçisi olacak, öğlenleri atölyeler açık kalmayacak, atölye araç gereçlerinden nöbetçi öğrenciler mesul olacak , atölye kontrol çizelgelerinin öğretmenler tarafından doldurulması gerektiğine değinildi.

KARAR:

Alınan Kararlar aşağıdaki gibidir.

- Elektrik prizleri belirli aralıklarla kontrol edilerek tamire ihtiyaç duyulan prizler bölüm şefi aracılığıyla idareye bildirilecektir.
- Ütülerin ve fişlerin kontrolleri yapılacak tamire ihtiyacı olanlar belirlenecektir.
- Prizlerin elektrik düğmelerinin makinelerin ve ütü masalarının uygun yerlerine uyarı yazıları yazılacaktır.
- Atölyeye konulan yangın söndürme cihazlarının kullanılması anlatılacak ve korunması sağlanacaktır.
- Atölye de kurulan bant sisteminde makinenin fişleri prizden çekilmeyecek elektrik şalterden kapatılarak kesilecektir.
- Tüp vb. yanıcı maddeler kontrol edilecek her gün rutin kontrolleri yapılacaktır.
- Zümre öğretmenleri branşlar arasındaki farklılıklardan dolayı alınan güvenlik önlemlerinin her branşın kendi zümresinde alınması konusunda hemfikir oldu.

28. El sanatları teknolojisi öğretmeni Lebibe DENİZLİ : “Bu yıl her bölümün kendi bölüm şefleri vasıtasıyla temrinlikten malzeme alışverişi yapılabileceği , ayrıca temrinlik defterine her bölüm, bölüm şeflerinin malzeme düşümünü yapıldığı vurgulanmıştır.

KARAR: Alan öğretmenleri bölüm için gerekli malzemeleri tespit ederek idareye bildirmesi ihtiyaçlar doğrultusunda temrinlik alımı yapılması kararı alındı.

29. Zümre Başkanı Ali MERAL 2015-2016 eğitim öğretim yılı başarılı ve hedeflerimize bir adım daha yaklaştığımız bir yıl olması dilek ve temennisiyle herkesin katkılarından dolayı teşekkür ederek toplantıyı sona erdirdi.

Serhat KARTAL
Yiy. İ. Hiz.

Ferdi KURT
Bahçecilik

Ali MERAL

Gü ngör Leman Ö ZKAN
Çocuk Gel. Ve Eđt.

Tülin SARIALIOĞLU
Çocuk Gel. Ve Eđt.

Gü lřah GÖKMENOĞLU SARI
Büro Yönetimi

Lebibe DENİZLİ
El Sanatları Tek.

Hatice SAMANGÜL
El Sanatları Tek.

Emine şAMLI
Giy. Ürt.Tek.

Cahide YILMAZ
Giy. Ürt.Tek.

Nur ONUR
Çocuk Gel. Ve Eđt

UYGUNDUR
.../09/2015