

**2016–2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENLERİ
1. DÖNEM İLÇE ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞIDIR.**

TOPLANTI NO	: 1
TOPLANTI TARİHİ	: 07.09.2016
TOPLANTI SAATİ	: 14.00
TOPLANTI YERİ	: MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
TOPLANTIYA KATILANLACAKLAR	: Emine ŞAMLI, Hatice SAMANGÜL, Cahide YILMAZ, Ali MERAL, Serhat KARTAL, Gülşah GÖKMENOĞLU SARI, Tülin SARIALIOĞLU, Güngör Leman ÖZKAN, Şenay YALÇIN, Ferdi KURT
TOPLANTI BAŞKANI	: Ali MERAL
ZÜMRE YAZMANI	: Tülin SARIALIOĞLU
ZÜMRE KOORDİNATÖRÜ	:

DAYANAKLAR:

Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları Yönetmeliği

6331 sayılı İGS Kanunu

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği(01.07.2015 tarih ve 23403 sayılı Resmi Gazete)

Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği

Talim Terbiye Kurulu Başkanlığının 11.09.2009 tarih ve 151 sayılı Haftalık Ders Çizelgeleri ile ilgili kararı

2104, 2488 Sayılı Tebliğler Dergisinde yer alan Atatürk İlke ve İnkılâpları ile ilgili yönerge

1739 Sayılı MEB Temel Kanunlarının 2, 4, 5, 17, 43 sayılı maddeleri

657 sayılı Devlet Memurları kanunu 7, 15, 26, 31, 125.maddeleri

1702 sayılı taltif ve tecziye ile ilgili kanun

Anayasanın 24, 42, 58, 59 maddeleri

GÜNDEM MADDELERİ

1. Açılış ve yoklama.
2. Zümre Başkanı ve Yazmanının seçimi.
3. Bir önceki yılın İlçe Zümre Öğretmenlerinin toplantısında alınan kararların incelenmesi.
4. Türk Milli eğitiminin, okul ve alanlarının genel ve özel amaçları ile öğrencilere kazandırılacak davranışların incelenmesi.
5. Ortaöğretim kurumlar yönetmeliğinin incelenmesi
6. Çerçeve öğretim programlarının ve yeterlilik tablolarının incelenmesi
7. Derslerde işlenecek Atatürk ilke ve inkılâpları ile Atatürkçülük konularının yıllık planlarda belirtilip derslerde işlenmesi.
8. 2016-2017 Çalışma Takvimi'nin incelenmesi
9. 2016 -2017 Eğitim Öğretim yılında, derslerin işlenişinde karşılaşılan güçlükler ve çözüm önerileri ile eğitim öğretimde yeni yaklaşımların paylaşılması
10. Kaynaştırma yoluyla eğitim öğretime devam eden ve hastalığı olan öğrencilerin durumlarının görüşülmesi
11. Yıllık planların ne şekilde yapılması gerektiği planlar ile ilgili yönerge ve belgelerin incelenmesi, uygulanması konularının görüşülmesi
12. Performans görevleri ve proje ödevlerinin görüşülmesi
13. İGS ile ilgili alınacak tedbirlerin görüşülmesi
14. 2016- 2017 Eğitim Öğretim Yılı ders başarıları ile YGS- LYS başarılarının değerlendirilmesi ve başarıyı arttırmak için alınacak tedbirlerin görüşülmesi

15. Derslerde uygulanacak yöntem ve teknikler ile kullanılacak araç ve gereçlerin belirlenmesi.
16. Ölçme ve Değerlendirmede birlik ve beraberliğin sağlanması
17. İlde ve ilçede yürütülen ve yürütülecek olan projelerle (Ödül Yönergesi, AB Projeleri) ilgili görüş ve önerilerin alınması.
18. İşletmelerde mesleki eğitimin değerlendirilmesi (Staj ve işletmelerde beceri eğitiminin görüşülmesi)
19. Ders kitapları ve modülleri ile kullanılacak olan araç-gereçlerin tespiti ve kullanılmasında beraberliğin sağlanması.
20. Diğer derslerin zümre öğretmenleri ile hangi konularda nasıl işbirliği yapılacağının açıklanması
21. Yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin görüşülmesi.
22. Açık lise eğitim öğretimi ile ilgili konuların görüşülmesi
23. Okul ve sınıf araç gereçlerinin korunması ve kullanılması sırasında gerekli önlemlerin alınması
24. Güzel Türkçemizin konuşma ve yazma kurallarının iyi kullanılması ve öğretilmesi için Türkçe öğretmenleri ile işbirliği esaslarının tespiti ve bu hususlara uyulması.
25. Sınıf ortamlarında her seviyede öğrenci olduğunu dikkate alarak branşlar bazında uygulanacak öğretim metotları ile araç gereçlerin değerlendirilmesi.
26. Geç kalan ve devamsız öğrencilerin takip edilmesi ve okul idaresi ile işbirliği yapılması esaslarının belirlenmesi
27. Toplam Kalite Yönetiminin değerlendirilmesi
28. Atölye nöbet hizmetlerinin planlanıp esaslarının sorumlularının belirlenmesi ve atölye güvenlik hizmetlerinin planlanması. iş güvenliği ve kazalardan korunmak için alınacak önlemlerin görüşülmesi.
29. Malzeme kullanımı ve malzeme tasarrufu ile ilgili faaliyetlerin belirlenmesi
30. Dilek ve temenniler

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

1. Zümre Başkanı 2016-2017 Eğitim Öğretim yılının 1. dönemi tüm öğretmen arkadaşlara hayırlı olması dileğiyle toplantıyı başlattı. Yapılan yoklamada Ferdi KURT'un il dışındaki mesleki çalışmalar katıldığı, için toplantıya katılmadığı görülmüştür. .
2. Yazmanlığa oy birliği ile Çocuk Gelişimi alanı öğretmeni Tülin SARIALIOĞLU seçilmiştir. Zümre başkanlığında yapılan seçim ile Ali MERAL'in başkan olması kararlaştırılmıştır.
3. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı 1. dönem ilçe zümre toplantı tutanakları zümre başkanı Ali MERAL tarafından okundu. Uygulanan ve uygulanamayan maddeler gözden geçirildi. Alınan kararların uygulanmasında herhangi bir aksaklık yaşanmadığı görüldü.

Buna göre :

- ✓ Tüm alanlarda müfredat programlarının derslerde işlenişine ilgili herhangi bir sorun yaşanmamıştır.
- ✓ Konu başlarında konu ile ilgili araştırma görevlerinin verilmesi öğrenmeyi olumlu etkilemiştir.
- ✓ Zümreler arası ölçme ve değerlendirme konusunda işbirliği yapıldı
- ✓ Performans çalışmalarının teslimi konusunda öğrenciler gerekli sorumlulukları yerine getirmiştir teslimi konusunda eksiklikler yaşanmamıştır.
- ✓ Atatürkçülük konuları planlara belirtilen şekilde eksiksiz olarak işlenmiştir.
- ✓ Alan tanıtımları başarı ile yapılmıştır.
- ✓ İşletmede beceri eğitimi kapsamında işletmelere çıkan öğrenciler ile ilgili herhangi bir aksaklık ve olumsuzluk yaşanmamıştır.

4. Emine ŞAMLI tarafından; Türk Milli Eğitiminin Temel amaçları olan 1739 sayılı kanun okundu. Bu kanunda belirtilen Türk Milli Eğitiminin Düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul.bina ve tesislerin, eğitim araç gereçleri, eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili hükümleri ele alındı.

Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk milletinin bütün bireylerine,

- a)Atatürk İnkılaplarına ve Anayasasının başlangıcında ifadesini bulan Türk Milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan insan haklarına ve Anayasasının başlangıcındaki temel ilkelere dayanan milli, demokratik, laik, sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
- b)Beden, zihin ahlak, ruh ve duygu bakımında dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüslere değer veren topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;
- c)İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmak;

Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kurumlarının amaç ve görevleri Milli Eğitimin genel amaç ve ilkelerine uygun olarak;

- a)Bütün öğrencilere ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yolları arama ve yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmak;
- b)Öğrencileri, çeşitli program ve okullarda ilgi, beceri, ve yetenekleri ölçüsünde ve doğrultusunda hem mesleğe hem de yüksek öğretime ya da hayata ve iş alanlarına hazırlamak;
- c)İş ve hizmet alanlarının gereksinimi olan orta düzeyde meslek elemanlarını yetiştirmek;
- d)Çevrenin eğitim ve öğretim gereksinimini karşılamak, okulda yapılan meslek eğitimini iş ve hizmet hayatının gerektirdiği bir kısım derslerin endüstri, iş ve hizmet kurumlarında yapılmasını sağlamak ve çevre okul işbirliğini kurmaktır.

Giyim Üretim Teknolojisi alanı, El Sanatları, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Büro Yönetimi Ve sekreterlik, Bilişim Teknolojisi, Bahçecilik dallarında amaç, sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek ayrıca bir üst öğrenim kurumuna öğrenci yetiştirmektedir.

5. 01 Temmuz 2015 tarih ve 23403 sayılı Resmî Gazete`de yayınlanan Ortaöğretim kurumlar yönetmeliği incelenmiş olup tüm öğretmenler gerekli çalışmalarını bu yönetmelik doğrultusunda gerçekleştirmesi gerektiği vurgulanmıştır.
6. Çerçeve öğretim programı ve yeterlilik tabloları tüm alan öğretmenleri tarafından incelenmiş olup buna göre :
- ✓ Yiyecek ve içecek hizmetleri alanında Türk Mutfağı dersinin 12.sınıf ve mutfak uygulamaları modüllerini başarıyla ön koşulunun getirilmiş olduğu
 - ✓ Bahçecilik alanı çerçeve öğretim programı 02/06/2014 tarihli 51 nolu kurul kararı ile tarım alanı olarak değiştiği ve dallarında yeniden yapılandırıldığı görülmüştür.

KARAR : Rize milli Eğitim Müdürlüğü ve okul idaresi tarafından hazırlanan çalışma takvimleri incelenmiş olup yapılacak olan planlamaların bu takvimlere uygun olarak hazırlanmasına karar verilmiştir.

9. Serhat **KARTAL** : Atölye derslerinde öğrencilere verilen sorumluluklar ve ders işlenişinde öğrencilerin hazırladığı sunumlar ders başarısına olumlu katkılar sağladığını belirtti.

Hatice SAMANGÜL; Öğrencilerin uyku düzenlerinin kitle iletişim araçlarına düşkünlükleri yüzünden fiziksel olarak yeterli dinlenemediği bu nedenle derslerde motivasyonlarının düştüğünü belirtti.

10. Bu yıl 9.sınıftan 10.sınıfa geçen kaynaştırma öğrencisinin olmadığı tespit edilmiştir. Yiyecek İçecek Hizmetleri 11.sınıfında 2 kaynaştırma öğrencisinin olduğu belirtilmiştir ve BEP planları alan ve kültür öğretmenleri için hazırlanacaktır.

11. Güngör Leman **ÖZKAN** : tarafından planlar ile ilgili 2551 sayılı tebliğler dergisinin ilgili sayfaları (439-447) okundu. Buna göre :

KARAR : Aylara, haftalara ve modüllerde belirtilen saatlere göre dengeli bir şekilde konu dağılımının yapılması kararlaştırıldı.

KARAR: Yapılacak olan alan zümrelerinde ve yıllık planlarda sınav tarihlerinin belirtilmesine karar verildi. Mesleki Gelişim dersine bu yıl eklenen iş ahlakı ve ahilik modülü eklenmiştir. yıllık planlar hazırlanırken bu hususa dikkat edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

12. Yeni ortaöğretim kurumları yönetmeliğindeki 50.maddede (performans çalışma ve projeler) belirtilen konular aşağıda belirtilmiştir.

(1) Öğrenciler okulların özelliklerine göre yazılı sınavların dışında proje ve performans çalışması ile topluma hizmet etkinliklerine yönelik seminer, konferans ve benzeri çalışmalar yaparlar. Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışması, her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini yerine getirirler.

KARAR: Yapılacak olan alan zümrelerinde performans çalışmasının sayısı ve hangi konulardan verileceği belirtilmesine karar verilmiştir.

(2) Öğrencilerin ders yılı içinde ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde ettikleri başarılar, ilgili dersin proje veya performans çalışması olarak tam puanla değerlendirilir.

(3) Öğrencilerin hangi dersten/derslerden proje hazırlayacakları sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul yönetimine bildirilir.

KARAR: Kasım ayının ilk haftasında proje ödev konularını öğrencilere verilmesine, Nisan ayının 2. haftasında toplanmasına, proje takip ve değerlendirilmesine karar verilmiştir.

(2) Proje ve seminer çalışmalarında öğrencilerin laboratuvar, bilgisayar, internet, kitaplık, spor salonu ve konferans salonu gibi imkânlardan etkili ve verimli şekilde yararlanmaları için okul yönetimi tarafından gerekli tedbirler alınır.

KARAR: Öğrencilere verilen proje çalışması ve performans görevlerinin hazırlanmasında her alanın sahip olduğu kaynakları imkanlar doğrultusunda öğrencilerin kullanımına açılmasına karar verilmiştir.

(5) İşbirliği çerçevesinde, ilgili makamlardan izin ve onay alınmak şartıyla okulun amaçlarına uygun konferans ve seminerler düzenlenebilir.

(6) Topluma hizmet etkinliklerine önem verilir. Öğrencilerin bu etkinliklere katılmalarını teşvik etmek amacıyla okul yönetimince gerekli tedbirler alınır.

(7) Proje ve performans çalışması puanla değerlendirilir. Topluma hizmet etkinlikleri ve diğer çalışmalar puanla değerlendirilmez; ancak öğrencilerin mezuniyetlerinde belgelendirilir.

(8) Öğrencilerin derse hazırlıkları, derse aktif katılımları ve derse ilgili araştırma çalışmaları da performans çalışması kapsamında ayrıca notla değerlendirilir.

KARAR: Proje ve performans görevi takip çizelgesi hazırlanıp, ödevlerin imza karşılığı öğrenciye verilip belli aralıklarla takip edilmesi ve ödev değerlendirme ölçütlerinin öğrenciye açıklanması, belirlenen ölçütlerin istenilen bilgi ve beceriyi ölçecek ve öğrenci kapasitesine uygun olmasına önemle dikkat edilmesine karar verilmiştir.

13. 6331 sayılı İGS kanununa göre okulumuzda gerekli çalışmalar alan şef leri tarafından yapılmış ve eğitimi almayan öğrencilerin çalışmalarına devam edilecektir.

14. YGS ve LYS sınavlarında toplam 68 öğrenci sınava girmiş bunlardan 5 öğrenci 4 yıllık lisans programlarına, 38 öğrenci 2 yıllık ön lisans programlarına yerleşmiştir. Meslek liselerinin asıl amacı mevcut sektöre yetenekli, bilgili, kalifiye eleman yetiştirmek; bunun yanı sıra başarılı öğrencileri de bir üst kuruma hazırlamak, gerekli motivasyonu sağlamaktır.

15. **Gülşah GÖKMENOĞLU SARI** :Modüler öğretime yönelik ağırlıklı olarak bireysel öğrenmeyi destekleyici yöntem ve teknikler uygulanır:

a- Öğretmenler öğrencilere rehberlik eder.

b- Öğrenciler, kendi kendilerine öğrenmeye teşvik edilir.

c- Öğrencilerin aktif olması sağlanır.

d- Öğrenciler araştırmaya yönlendirilir.

e- Öğrenciler kendi kendilerini değerlendirebilir.

f- Öğrencilere yeterlilik kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikler uygulanır.

Hatice SAMANGÜL: Öğrenciler arasındaki seviye farklılıklarından dolayı sıkıntı yaşıyoruz. Sınıflarımızda modülleri hızlı öğrenen öğrenciler olduğu gibi kavrama güçlüğü çeken öğrenciler de mevcut, bu yüzden öğrencilerin öğrenme hızına göre öğretim yöntem ve tekniklerini belirlememiz gerektiğini vurguladı. Alanlarda en çok kullanılan en faydalı yöntem de gösterip ya da itme yöntemi olduğu konusunda fikir birliği sağlandı.

Caide YILMAZ: Makine basit bakım ve onarımlarını yapmaktayız. Ancak yetersiz kaldığımız konularda uzman bir teknik eleman tarafından düzenli olarak il genelindeki ilgili kişi, kurum ve meslek odalarıyla desteklenmesi gerektiğini düşünüyorum.

KARAR: Bu görüş doğrultusunda okullarımıza teknik desteğin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılmasına karar verildi.

Dersler özelliği ve konulara göre işlenmeli, konu ile ilgili araç gereçler sağlanarak dersler uygulamalı olarak ve güncelleştirilerek işlenmelidir.

Öğretim metodu olarak anlatma, soru-cevap demonstrasyon, uygulama, pekiştirme, tartışma, gözlem ve deney metodlarının konulara göre uygulanmasına karar verilmiştir. İşletmelerde gezi-gözlem, beyin fırtınası, araştırma yapma, istasyon, grup çalışması, problem çözme, örnek olay inceleme ve proje çalışması yöntem ve tekniklerinin alan ve ders konularına göre gösterilmesi kararlaştırılmıştır.

15. Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri incelenerek aşağıdaki kararlar alınmıştır. Buna göre:

Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları

MADDE 43- (1) Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir.

- a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.
- b) Öğrencilerin başarısı: öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde alınan puanlara göre tespit edilir.
- c) Sınav soruları, öğretim programlarında belirtilen genel ve özel amaçlarıyla öğrenme kazanımları esas alınarak hazırlanır.
- ç) Öğretmen, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçlarıyla öğrencinin programlarda amaçlanan bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadığını sürekli izler ve değerlendirir.
- d) Öğrencilerin durumunu belirlemeye yönelik faaliyetler, ders ve etkinliklere katılım ile performans çalışmalarından oluşur.
- e) Öğrencilerin başarısının belirlenmesinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem verilir.
- f) Öğrencilerin başarısının ölçülmesinde, geçerlilik, güvenilirlik ve kullanılabilirlik özellikleri açısından uygun ölçme araçları kullanılır. Ölçme aracının özelliğine göre cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı ya da kontrol listeleri hazırlanır ve kullanılır.
- g) Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alınır.

Puanla değerlendirme

MADDE 44- (1) Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir.

(2) Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibidir

<u>Puan</u>	<u>Derece</u>
85,00-100	Pekiyi
70,00-84,99	İyi
60,00-69,99	Orta
50,00-59,99	Geçer
0-49,99	Geçmez

KARAR: Uygulamalı sınavların yapılma esasları alan zümrelerinde ayrıntılı olarak belirtilmesine,

Yazılı ve uygulamalı sınavlar

MADDE 45-(1) Derslerin özelliğine göre bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili olarak aşağıdaki esaslara uyulur.

a)(Değ: 1/7/2015-29403 RG) Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı sınav yapılır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan edilir. Sınavlarla ilgili gerekli tedbirler okul müdürlüğüne alınır. Öğrenciler her dersten en az iki yazılı sınava katılmak zorundadırlar.

b) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm dersler ile güzel sanatlar ve spor liselerinde bireysel veya grup olarak okutulan derslerin yazılı ve uygulamalı sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir. Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince birlikte hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders ve zümre öğretmenleri tarafından yeniden değerlendirilir. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ortak sınav yapılmaz.

c) Gerektiğinde ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler milli eğitim müdürlükleri veya Bakanlıkça yürütülür.

ç) Zorunlu haller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz.

d) Soruların, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara ağırlık verilerek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsamı esastır.

e) Sınavlardan önce sorularla birlikte cevap anahtarları da soru tiplerine göre ayrıntılı olarak hazırlanır ve sınav kâğıtlarıyla birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir.

f) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Uygulamalı nitelikteki derslerin sınavları, her dönemde iki defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. Sınavların şekli, sayısı ve uygulamalı sınavların süresiyle hangi derslerde uygulamalı sınav yapılacağı zümre öğretmenler kurulunda belirlenir, okul müdürünün onayına bağlı olarak uygulanır.

g) Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hallerde fazladan bir sınav daha yapılabilir.

ğ) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programında (BEP) yer alan amaçlar esas alınır.

h) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.

(2) Yazılı sınavların klasik yoruma dayalı olarak yapılması esastır. Ancak her dönemde her dersin sınavlarından biri test usulüyle yapılabilir.

KARAR: Her dersten en az 2 sınavın yapılması, sınav tarihlerinin alan zümrelerinde belirlenmesine ve ilan edilmesine karar verilmiştir.

Mesleki gelişim dersinin sınavlarının ortak yapılmasına karar verilmiştir.

Gülşah GÖKMENOĞLU SARI : Atölye derslerindeki ders saatinin fazla olması sebebiyle ders notu orta öğretim başarı puanını çok etkilemektedir. Bu durum öğrencilere anlatılarak meslek derslerine gereken önemi vermeleri konusunda bilgilendirilmelidir.

17. **Ali MERAL:** Geçen yıl başlamış olan faaliyetler doğrultusunda bu yıl da görevli öğretmenler aynı şekilde çalışmalarını sürdürecektir. Bu çalışmaların da eğitim öğretime çok katkı sağladığı gözlenmiştir.

18. Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı ve Çocuk Gelişimi alanının 12. Sınıf öğrencilerinin ve Çocuk gelişimi alanı 12.sınıf açık lise öğrencilerinin tamamının işletmelerde beceri eğitimi dersini özel işletmelerde tamamlamasına karar verilmiştir.

19. **KARAR: Müfredat doğrultusunda modüllerin diğer ders kitapları gibi eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere temin edilmesine karar verildi.**

20. Diğer derslerin zümre öğretmenleri ile hangi konularda, nasıl işbirliği yapılacağı alanların kendi zümrelerinde belirtilmesi kararlaştırıldı.

21. **Hatice SAMANGÜL :** El Sanatları ve Giyim Üretim Alanı olarak okul vitrininde hazırlanan ürünleri sergileyeceklerini belirtti.

Alan tanıtımlarının ikinci dönem yapılmasının faydalı olacağı belirtildi.

KARAR: Her alan kendi bünyesinde alan tanıtıcı etkinlikler yapacaklardır. Bu maddenin 2. dönem zümresinde görüşülme kararı alındı.

22. Çocuk gelişimi alanında ve Yiyecek içecek hizmetleri alanından açılmış olan açık lise eğitim programı devam edecektir. Bu yıl açılması için oluru alınan Giyim Üretim Teknolojisi alanına talep olması halinde açık lise eğitimine başlanacaktır.

23. Sınıf ve atölyelerdeki demirbaş eşya ve araç gereçlerin sorumlulukların gruplar halinde belirlenen öğrencilere verilmesi ve titizlikle korunması kararlaştırılmıştır. Ayrıca atölyelerdeki araç-gereçlerin ilgili bölüm şefleri tarafından öğrencilere zimmetleşmesine ve her atölyeye uyarıcı güvenlik tedbirlerine ilişkin levhaların asılmasına karar verildi. Atölyeler sabah açılışa ve akşam kapanışta ders öğretmeni tarafından kontrol edilmesine karar verildi. Sınıf ve atölyelerdeki demirbaş eşya ve araç gereçlerin sorumlulukların gruplar halinde belirlenen öğrencilere verilmesi ve titizlikle korunması kararlaştırılmıştır. Ayrıca atölyelerdeki araç-gereçlerin ilgili bölüm şefleri tarafından öğrencilere zimmetlenmesine ve her atölyeye uyarıcı güvenlik tedbirlerine ilişkin levhaların asılmasına karar verildi. Atölyeler sabah açılışa ve akşam kapanışta ders öğretmeni tarafından kontrol edilmesine karar verildi.

24.

KARAR: Bu konuda edebiyat öğretmenleri ile işbirliği yapılması kararlaştırıldı. Buna göre de güzel konuşma konusunda Milli Eğitim Bakanlığı'nın tavsiye ettiği kitapları öğrencilerin okuması teşvik edilecektir. Öğrencilerin derste kullandıkları yöresel şiveleri anında, uygun şekilde düzeltilmesi kararlaştırıldı.

25.

KARAR: Sınıf içerisinde planlama yaparken bireysel farklılıkların göz önünde bulundurulmasına, bu farklılıklara göre uygun öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmasına, uygun araç gereçlerin seçilmesine zümrelerde de her modül için kullanılacak araç-gereç ve materyallerin belirlenmesi ve bu konulara değinilmesine tüm öğretmenlerce karar verildi.

26. Orta öğretim kurumlar yönetmeliğinde yapılan değişikliklere göre :

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 36 nci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi ile üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı ve yedinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(b) Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.”

“(3) Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve yarışmaların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahalli mülki amirleri ve veya milli eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet iznli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Ancak, faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ve öğretim yılının yarısından fazla olamaz. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere milli eğitim müdürlüklerince, yurtdışındaki faaliyetlere katılan öğrencilere ise Bakanlık ve veya mahalli mülki idare amirlerince izin verilir. Bu öğrencilerin başarı durumlarının belirlenebilmesi için iki dönem puanı almış olmaları gerekir.

(4) Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-Posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi istenir. Devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde, kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler ile tutuklu öğrencilerde ise ayrıca devamsızlığın 40 inci ve 55 inci günlerinde de tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir.

(5) Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü devlet hastanelerinde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler takip eden öğretim yılında okula devam ettirilir. Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişkileri kesilerek Açık Öğretim Lisesi veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine gönderilir.

(6) Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve veya iletişim araçlarıyla yapılır.

(7) Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimine 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.”

KARAR : Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre ve öğretmenler kurulunda alınan kararlara göre geç kalma ve devam devamsızlık esaslarının uygulanmasına karar verilmiştir.

27. İdare tarafından oluşturulan TKY ekipleri toplam kalite çalışmaları devam edecektir.

28. Atölye temizliğinin ve nöbetlerinin öneminin çocuklara kavratılması, nöbetlerin titizlikle yapılıp giriş ve çıkışların öğretmenler tarafından yapılması, öğle aralarında atölyelerin kapatılması, öğretmen tarafından mutlaka kontrol edilmesi, nöbet kontrol çizelgelerinin düzgün bir şekilde takip edilmesi, atölyelerde bozulan malzemelerin tespit edilmesi, demirbaş eşya sayımı yapılması, öğrencilere zimmet çıkarılması, gerekli yerlere uyarı levhalarının asılması tüm öğretmenlerce kararlaştırıldı.

KARAR: Zümre Öğretmenleri tarafından atölyelerin genel düzeni ve işleyişi ile ilgili şu kararlar alındı.

a - Atölyelerde uyulması gereken kurallar okunaklı ve düzgün bir şekilde yazılarak asılacak ve öğrencilerin bu kurallara uymalarını alışkanlık haline getirmeleri sağlanacaktır.

- b - Atölyelerde, teneffüs saatlerinde yüksek sesle konuşup etrafı rahatsız etmemeye özen gösterilecektir.**
- c - Okulumuzda yardımcı hizmetler personelinin çok yetersiz olması ve aynı zamanda makinelerin daha dikkatli korunmasını sağlamak amacıyla atölyelerimizin günlük temizliğinin nöbetçi öğrenciler tarafından yapılmasına gayret gösterilecektir.**
- d - Günlük nöbet çizelgesi hazırlanacak ve atölyeye asılacaktır.**

Zümre Başkanı **ALİ MERAL**: "Her bölüm kendi zümresinde atölyelerin güvenliği ile ilgili neler yapılması gerektiği, atölyede hangi kurallara dikkat edilmesi gerektiği konularında kararlar almalı ve bu alınan kararlar öğrencilere duyurulmalıdır. Aynı zamanda atölyede uyulması gereken kurallar öğrencilerin görebileceği şekilde sınıflara asılmalıdır." dedi. Atölyelerde öğrencilerin kullandığı tehlike oluşturabilecek malzemelerin öğretmen gözetiminde kullanılmasına, bu malzemelerin kullanım talimatlarının öğrencilere açıklanması ve iyi bir şekilde öğretilmesine, atölyelerde bulunan yangın söndürme tüplerinin kontrollerinin yapıp öğrencilere nasıl kullanıldığının öğretilmesine önem verilecektir. Sabah atölyeler girişlerde, öğlen ve akşamları atölyeden çıkışlarda sınıfları atölye öğretmenleri açacak, her sınıfın muhakkak atölye nöbetçisi olacak, öğlenleri atölyeler açık kalmayacak, atölye araç gereçlerinden nöbetçi öğrenciler mesul olacak, atölye kontrol çizelgelerinin öğretmenler tarafından doldurulması gerektiğine değinildi.

KARAR:

Alınan Kararlar aşağıdaki gibidir.

- Elektrik prizleri belirli aralıklarla kontrol edilerek tamire ihtiyaç duyulan prizler bölüm şefi aracılığıyla idareye bildirilecektir.
- Ütülerin ve fişlerin kontrolleri yapılacak tamire ihtiyacı olanlar belirlenecektir.
- Prizlerin elektrik düğmelerinin makinelerin ve ütü masalarının uygun yerlerine uyarı yazıları yazılacaktır.
- Atölyeye konulan yangın söndürme cihazlarının kullanılması anlatılacak ve korunması sağlanacaktır.
- Atölye de kurulan bant sisteminde makinenin fişleri prizden çekilmeyecek elektrik şalterden kapatılarak kesilecektir.
- Tüp vb. yanıcı maddeler kontrol edilecek her gün rutin kontrolleri yapılacaktır.
- Zümre öğretmenleri branşlar arasındaki farklılıklardan dolayı alınan güvenlik önlemlerinin her branşın kendi zümresinde alınması konusunda hemfikir oldu.

KARAR: İGS kapsamında atölyelerdeki tehlikeli durumların belirlenip ivedilikle okul idaresine bildirilmesine karar verilmiştir.

29. Çocuk Gelişimi bölümü öğretmeni Tülin SARIALIOĞLU : "Bu yıl her bölümün kendi bölüm şefleri vasıtasıyla temrinlikten malzeme alışverişi yapılabileceği, ayrıca temrinlik defterine her bölüm, bölüm şeflerinin malzeme düşümünü yapıldığı vurgulamıştır.


KARAR: Alan öğretmenleri bölüm için gerekli malzemeleri tespit ederek idareye bildirmesi ihtiyaçlar doğrultusunda temrinlik alımı yapılması kararı alındı.

30. Zümre Başkanı **Ali MERAL** 2016-2017 eğitim öğretim yılı başarılı ve hedeflerimize bir adım daha yaklaştığımız bir yıl olması dilek ve temennisiyle herkesin katkılarından dolayı teşekkür ederek toplantıyı sona erdirdi.

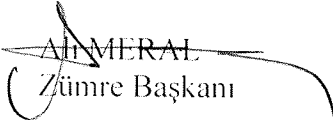

Serhat KARTAL
Yiy. İç. Hiz.

ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ

Ferdi KURT
Bahçecilik

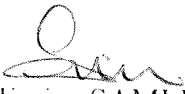

Güngör Leman ÖZKAN
Çocuk Gel. Ve Eğt.



Tülin SARIALIOĞLU
Çocuk Gel. Ve Eğt.

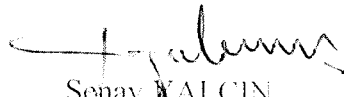

Ali MERAL
Zümre Başkanı


Gülşah GÖKMENOĞLU SARI
Büro Yönetimi


Hatice SAMAN GÜL
El Sanatları Tek.


Enane ŞAMLI
Giy. Ürt. Tek.


Cahide YILMAZ
Giy. Ürt. Tek.


Şenay VALÇIN
Bilş. Tknl.

UYGUNDUR

.../09/2016

