

T.C.
ÇAYELİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

2024–2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hâyasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.
Ruhumun senden, İlâhî şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar – ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecd ile bin secde eder – varsa – taşım,
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl
Olsun artık, dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyet'ine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyet'ini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

T.C.....	1
ÇAYELİ KAYMAKAMLIĞI	1
2024–2028.....	1
STRATEJİK PLANI	1
GENÇLİĞE HİTABE.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
TABLolar VE ŞEKİLLER.....	5
KISALTMALAR	6
TANIMLAR.....	7
SUNUŞ	8
Giriş ve Hazırlık Süreci.....	9
Stratejik Planlama Süreci.....	10
Ekip ve Kurullar.....	12
DURUM ANALİZİ.....	14
Kurumsal Tarihçe	14
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	15
Mevzuat Analizi.....	16
Üst Politika Belgeleri Analizi	18
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	32
Paydaş Analizi	32

Kuruluş İçi Analiz.....	39
PESTLE Analizi	48
GZFT Analizi.....	48
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	52
GELECEĞE BAKIŞ	53
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	53
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	55
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	57
Amaç 1.....	57
Amaç 2.....	65
Amaç 3.....	75
Amaç 4.....	81
Amaç 5.....	85
MALİYETLENDİRME	87
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	88
2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	88
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişİ.....	89
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	90

TABLolar VE ŞEKİLLER

Tablo 1: Stratejik Planlama alışmalarının Yapıldığı Birimler.....	12
Tablo 2: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu	13
Tablo 2.1: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi	13
Tablo 4: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları.....	41
Tablo 5: Çayeli İlçesi Okul/ Kurum Yönetici ve Öğretmen Öğrenim Durumları.....	42
Tablo 7: Müdürlüğümüz ve Bağlı Okul/Kurumların Lojman/Araç Durumları	43
Tablo 8: F@tih Projesi Kapsamında Okul/Kurum Tablosu	44
Tablo 9: Müdürlüğümüze Bağlı Resmi/Özel Okul Sayıları	45
Tablo 10: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	45
Tablo 11: 2022 - 2023 Eğitim-Öğretim Yılı Taşımalı İlköğretim Bilgileri	46
Tablo 12: 2022- 2023 Eğitim- Öğretim Yılı Pansiyon Bilgileri.....	46
Tablo 13: 2022- 2023 Eğitim- Öğretim Yılı DYK Bilgileri.....	47
Tablo 4: Mali Kaynaklar Tablosu	47
Tablo 15: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	87
Tablo 16: Hedef Kartı Sorumlulukları.....	90
Şekil 1: Müdürlüğümüzün Başarı Düzeyi.....	17
Şekil 2: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları	18
Şekil 3: Memnun Olunan Faaliyet Alanları	19
Şekil 4: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı.....	21
Şekil 5: İzleme Değerlendirme Süreci	76

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS	: Yabancı Dil Sınavı

TANIMLAR

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bu kademeyi bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı; dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

SUNUŞ



Çağımızın hızlı gelişimine bağlı olarak ortaya çıkan küreselleşme ve beraberinde örgütsel yapıların içine girmiş olduğu rekabet ortamı, stratejik yönetim ve planlama kavramını günümüz dünyasında her geçen gün daha da önemli kılmıştır. Toplumun ihtiyaçlarına karşı duyarlı, çoğulculuğa önem veren, amaç ve hedeflerini belirlemiş, toplumun her kesimine karşı hesap verilebilir şeffaf yönetim anlayışı, mevcut kaynakların ve insan gücünün verimli ve akılcı bir şekilde kullanılmasına bağlı olarak stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı zorunlu hale gelmiştir.

Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizin ideallerini gerçeğe dönüştürme çabamızdaki en güçlü motivasyonumuz; kendini iyi yetiştirmiş, özgüveni yüksek, üretken millî ve manevi değerlerimize bağlı vatan sevdalı öğrencilerimizdir. Bu bağlamda, Bakanlığımızın belirlemiş olduğu 2023 Eğitim Vizyonunda eğitimin ana ögesi olarak insana vurgu yapılmıştır. Şeyh Edebalî'nin Osmangazi'ye söylediği gibi "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın." düşüncesi dayanak noktalarımızdan belki de en önemlisidir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültürü yaşatmaya meraklı ve kültürüne duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirme gayesiyle yola çıktık. Her biri emanetiniz olan evlatlarımızın, 2023 Vizyonunda belirlenen esaslara uygun olarak eğitilmesinde öğretmenlerimize, okul idarecilerimize, velilerimize ve eğitim camiamızın tüm paydaşlarına çok önemli görevler düşmektedir. Aile birliğinin sağlam temellere oturtulması, toplumun gelişmesi ve huzuru çocuklarımızın gülümsemesiyle sağlanacaktır. Ülkemizin ve geleceğimizin refahı ve küreselleşen dünya ile rekabet edebilmesi adına tüm ekibimizle canla başla çalışmaktayız.

İşte bu amaçla tüm paydaşlarımızın görüşlerini alarak oluşturduğumuz 2019-2023 Çayeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının, Bakanlığımızın belirlemiş olduğu 2023 Eğitim Vizyonundaki esaslarını hayata geçirmede önemli bir kılavuz olacağını arzu ve temenni etmekteyiz.

Hüseyin ŞAHİN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Giriş ve Hazırlık Süreci

Bilindiği gibi hızlı bir değişim sürecinin yaşandığı bilgi ve iletişim çağında eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri ve kendilerini sürekli yenileyerek geleceğe taşıyabilmeleri ancak stratejik yönetim anlayışı ile mümkün olacaktır. Günümüzde okul kavramının bile sorgulandığı bir dünyada eğitim kurumlarının öğrenciler, veliler ve çevrenin değişen ve çeşitlenen beklentilerini karşılayabilmesi için kendini sürekli sorgulayarak geliştirmesi gerekmektedir.

Stratejik yönetim, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu amaçla Müdürlüğümüzde de toplumun taleplerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir.

Bu yaklaşımla hazırlanan stratejik plan bir yandan kurum kültürü ve kurumsal kimlik oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan da yapılan faaliyetlerin takibinin yapılmasını ve hesap verebilirliğini sağlayacaktır.

Stratejik planımız ortak bir anlayışı yansıtmakta, başarılabılır bir geleceği ortaya koymaktadır ve kurum için 5 yıllık bir yol haritası özelliğine sahiptir ancak sonuç alabilmek için öncelikle üst yönetimin planı sahiplenmesi ve tüm çalışanların planda yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu çalışması gerekmektedir.

Planlama sürecinde ekibimize çalışmalarında veri ve destek sağlayan, başta İlçe Milli Eğitim Müdürümüz olmak üzere tüm okul/kurum müdürlerine, tüm iç ve dış paydaşlarımıza, öğrenci, öğretmen ve velilerimize gönülden teşekkür eder; planın hayırlara vesile olmasını dileriz.

Çayeli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Bakanlığının Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak kamu kurumlarına "Stratejik Plan" hazırlama ve gelecek dönemlerde bütçelerini, bu planda öngörülen kuruluş, misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturma zorunluluğu getirilmiştir.

Kamu harcamalarının finansman kaynağı olan kamu gelirlerinin 5018 sayılı Kanunun getirdiği yükümlülük çerçevesinde hazırlanan "Çayeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı" ile kurumumuz, stratejik yönetim anlayışını kurum kültürü olarak benimsemiştir. Önümüzdeki beş yıllık dönemi kapsayan "2024-2028 Stratejik Planı" Müdürlüğümüzün katılımcılık anlayışı çerçevesinde hazırlanmıştır.

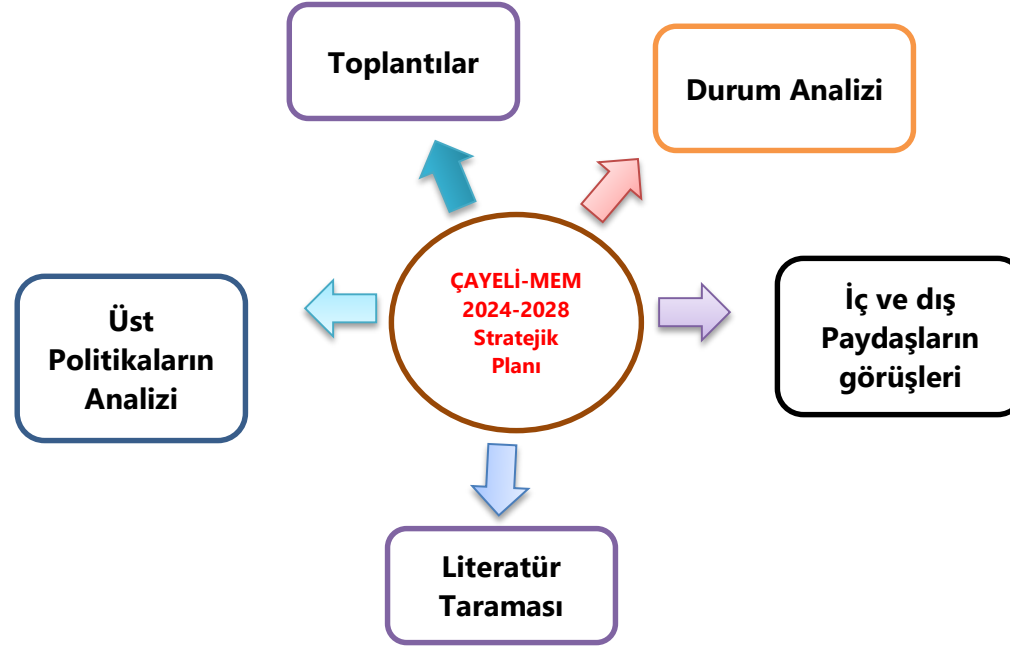
Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının MEB 2024-2028 Stratejik Planı konulu 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile ilçemizde stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmaların yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak üzere İlçe MEM Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi kurulmuştur. Ekip tarafından durum analiz raporu hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çalışmaları hakkında Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şube Müdürü başkanlığında Çayeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Ekibinde görevli tüm bölüm şefleri ve memurların katılımıyla 06 Ekim 2023 Cuma günü 14.00'te bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Çayeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Durum Analizi 2022/21 sayılı Genelgeye göre tamamlanmış ve geleceğe yönelim çalışmalarına geçilmiştir. Stratejik plan hazırlanırken 2022/21 sayılı genelge doğrultusunda Bakanlık SP Taslağı ve Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı esas alınmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan konulu 06/10/2022 tarihli yazı ile 2022/21 sayılı genelge doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında şubelerin iş ve işlemleriyle ilgili şubelerden bilgi istenmiş ve dönütler alınmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının MEB 2024-2028 stratejik planı konulu 06/10/2022 tarihli yazı ile 2022/21 sayılı genelge ile Müdürlüğümüzce İlçe Milli Eğitim Müdürü Başkanlığında iki şube müdüründen oluşan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik plan üst kurulu oluşturulmuştur (Tablo-1). Üst kurul, toplantılarda strateji geliştirme şubesinden çalışmalar hakkında bilgi almakta,

alışmalara yön vermekte ve stratejik planın hazırlanmasından sorumlu olmaktadır. Stratejik plan hazırlık süreci dört aşamalı olarak yürütülmektedir. Bu aşamalar şunlardır: Hazırlık Dönemi alışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Stratejik Planlama.



Tablo 1: Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler

Birimler	Adet
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	1
Okul Öncesi Eğitim Kurumları	4
İlkokul	9
Ortaokul	9
Ortaöğretim Kurumları	9
Halk Eğitimi Merkezleri	1
Öğretmenevleri ve ASO	1
Hizmet İçi Eğitim Enstitüsü	1
Özel Eğitim Okulu	1
Toplam	36

Ekip ve Kurullar

Strateji Geliştirme Kurulu: Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve Müdürlüğümüzün stratejik amaç ve politikalarının belirlenmesine ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında Tablo1'deki üst yöneticilerden Stratejik Planlama Kurulu oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar ve elde edilen veriler altı aylık periyotlar halinde yapılan toplantılarla Stratejik Planlama kuruluna Stratejik Planlama Ekibi tarafından sunulmuş ve değerlendirme yapılmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında Şube Müdürlerinin katılımıyla (Tablo 1)kurulmuştur.

Tablo 2: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi / Unvanı
1	Hüseyin ŞAHİN	İlçe Milli Eğitim Müdürü
2	Kemal BABAOĞLU	Şube Müdürü
3	Muzaffer OVALI	Şube Müdürü
4	Zafer GÜNGÖR	Okul Müdürü
5	Safiye KURT	Okul Müdürü

Müdürlüğümüzün Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek, birim ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak amacı ile Strateji Geliştirme Şube Müdürü Başkanlığında aşağıdaki birim sorumlularından Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 2.1: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	Açıklama
1	Safiye KURT	Okul Müdürü	Ekip Koordinatörü
2	Zafer GÜNGÖR	Okul Müdürü	Üye
3	Yahya ULUSOY	BT Formatörü	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
4	Kadir KARA	Şef	İnşaat ve Emlak
5	İlyas KURT	VHKİ	Strateji Geliştirme
6	Mustafa Kemal KAMACIOĞLU	VHKİ	Özel Öğretim
7	Işıl Azman	Şef	Temel Eğitim
8	Mahmut AKÇAL	VHKİ	İnsan Kaynakları
10	Abdulkadir BİLGİN	Büro Personeli	Ortaöğretim
11	Bülent Ferik KADIOĞLU	VHKİ	Destek Hizmetleri

DURUM ANALİZİ

Kurumumuzun amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf tarafları ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Kurumsal Tarihçe

Osmanlı Devleti döneminde ilk defa bir eğitim bakanlığı 17 Mart 1857 tarihinde Maarif- i Umumiye Nezareti adıyla kuruldu.



Ardından 1869 yılında yayımlanan Maarif-i Umumiye Nizamnamesi (Genel Eğitim Tüzüğü) ile eğitim bir devlet meselesi olarak ele alınarak vilayetlerde ilk defa Maarif Müdürlüğü ve Maarif Müdürü başkanlığında Vilayet Maarif Meclisleri, ilçelerde ise Maarif Komisyonları kuruldu.

05 Ocak 1961 tarih ve 222 sayılı "İlköğretim ve Eğitim Kanunu" ile ilçelerdeki maarif memurlukları feshedilerek yerlerine İlçe İlköğretim Müdürlükleri kuruldu. Aynı kanunda 12 Ekim 1983 tarihinde yapılan 2917 sayılı değişiklikle İlçe İlköğretim Müdürlükleri yerine İlçe Eğitim Müdürlükleri kurulmuştur.

14 Aralık 1983 tarih ve 179 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Millî Eğitim Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı birleştirilerek Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı kurulduğundan aynı ad altında İl ve İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri oluşturulmuştur. Bu tarihten itibaren Müdürlüğümüz, Çayeli İlçe

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü olarak görevini sürdürmüştür.

24 Ocak 1989 tarih ve 356 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Millî Eğitimden ayrıldığından Müdürlüğümüz Çayeli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak hizmet vermeye başlamıştır.

1992 yılında çıkarılan 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunla yapılan düzenleme ile Müdürlüğümüzün ilçe teşkilatlanması son şeklini almıştır.

Kurumumuz, Çayeli Hükümet Konağının ikinci katında hizmet vermektedir.

14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlık ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri hizmet birimleri teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Çayeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 54 performans göstergesi ve 72 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergeler incelendiğinde öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere, 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergelerinin korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında 2023 hedeflerinin gerisinde kalmasının nedenleri araştırıldığında performansın göstergeye doğru yansımamasının başlıca neden olduğu görülmektedir. Pandemi ve okullarda kitap okuma verilerinin öğretmenlerimiz tarafından e-Okul sistemine girilmesinde yaşanan aksaklıkların öğrencilerimizin kitap okuma performansının yanlış yansımasına yol açtığı söylenebilir.

Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde bu sorunun ortadan kaldırılması mümkün gözükmemektedir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşıldığı olduğu dikkate alınarak 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görev alanı kapsamındaki Kanunlar ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine aşağıda özet şeklinde, durum analizi raporunda ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir. İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- 1) İlçe Millî Eğitim Müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İlçe Millî Eğitim Müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 4) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarına ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 6) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, bunların yaygınlaşmasını sağlamak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

- 9) Özel sektör ve kamu eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- 11) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 12) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.
- 13) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- 14) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 15) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- 16) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- 17) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 18) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- 19) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik Plan çalışmalarına temel teşkil eden politika belgeleri aşağıdaki gibi verilmiştir:

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

1. Çayeli 2019-2023 Stratejik Planı
2. MEB 2024-2028 Stratejik Planı
3. Millî Eğitim Şura Kararları
4. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
5. Rize İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
6. 2023 Eğitim Vizyonu
7. Çayeli Kaymakamlığı Stratejik Planı
8. Çayeli Belediyesi Stratejik Planı

Çayeli Milli Eğitim Müdürlüğünün birimler bazında görev ve sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır:

BİRİM 1	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberlerini hazırlamak, 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak, 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak, 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek, 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek, 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek, 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak, 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak, 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak, 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak, 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak, 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak, 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak. c) Öğrencilere yönelik görevler 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

	3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek, 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek, 2) Eğitim-öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek, 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.
--	---

BİRİM 2	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	Temel eğitim hizmetleri: a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek. Diğer Görevler: 1.Yetiştirici Sınıf Uygulamaları ile ilgili işlemler 2.TEFBİS iş ve işlemleri 3.23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri 4.MEB ilgili birimlerinin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması 5.Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler

BİRİM 3	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
Orta Öğretim Şube Müdürlüğü	Ortaöğretim hizmetleri: a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek, b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak. Diğer görevler: 1. MEB ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması, 2. Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

BİRİM 4	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri: a) Mesleki ve Teknik Eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, b) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, c) Meslekî ve Teknik Eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak. Diğer görevler: 1. İl Mesleki Eğitim Planlama Kurulu ile ilgili çalışmalar, 2. Açık Mesleki Eğitim Lisesi ile ilgili iş ve işlemler, 3. MEB ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması, 4. Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

BİRİM 5	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	Din Öğretimi Hizmetleri: a) Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek. Diğer görevler: 1. Açık İmam Hatip öğrencileri ile ilgili iş ve işlemler, 2. MEB ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması, 3. Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

BİRİM 6	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri: a)Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, ç) Bilim Sanat Merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, d) Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak, e) Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak, f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak, g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,

	i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak, k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak. Diğer görevler: 1. Özürlü ve korunmaya muhtaç çocukların sınav müracaatları ve sınavlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler, 2.MEB ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması, 3.Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.
--	---

BİRİM 7	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri: a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Diğer görevler: 1. İŞKUR ile ilgili iş ve işlemler. 2. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu ve İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Yürütme Kurulu ile ilgili çalışmalar, 3. MEB ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması, 4. Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

BİRİM 8	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri: a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak, b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ç) 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek, d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek, ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek, i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek. Diğer görevler: 1. MEB ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması, 2. Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

BİRİM 9	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
Hukuk Şube Müdürlüğü	Hukuk Hizmetleri: a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek, c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek, d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak, f) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek, g) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek, ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek. Diğer görevler: 1.MEB ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması, 2.Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

BİRİM 10	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
Özel Büro	Özel Büro: a) Yazılı ve görsel basınla ilgili iş ve işlemler, b) Mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek, c) Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, ç) Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak, d) Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri, e) Protokol iş ve işlemlerini yürütmek. Diğer Görevler: MEB ilgili birimleri gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması, Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler, Sivil Savunma ile ilgili iş ve işlemler.

BİRİM 11	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Hizmetleri: a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, c) İl/İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak, i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak, k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek, l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek. Diğer görevler: 1. Muhasebe ve Gerçekleştirme Görevlisi, 2. Ek ders ücret onayları ile ilgili iş ve işlemler, 3. Ders dışı öğzersiz onayları ile ilgili iş ve işlemler, 4. İşçilerle ilgili iş ve işlemler. 5. Personel kimlik kartları ile ilgili iş ve işlemler 6. MEB ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması, 7. Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:

- a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- c) Sınav komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Diğer görevler:

1. MEB ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,
2. Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

BİRİM 13	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Destek hizmetleri: a) Yayın faaliyetlerini yürütmek, b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, c) Ücretsiz ders kitabı temini projesini yürütmek, ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek, e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, h) Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. Diğer görevler: 1. Taşınmalı Eğitim ile ilgili iş ve işlemler, 2. Kantin ihale ve denetim işleri, 3. Araç ve şoför görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemler, 4. MEB ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması, 5. Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

BİRİM 14	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	İnşaat ve Emlak Hizmetleri: a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, b) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak, f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek, k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralınmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek, r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak. Diğer görevler: 1. Enerji Birimi 2. MEB ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması, 3. Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

BİRİM 16	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Strateji geliştirme hizmetleri: a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak, b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek, ç) Kalkınma planları ve yıllık programlar ile ilgili işlemleri yürütmek, d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak, ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek, h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak, ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak, j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, l) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek, m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak, n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak, o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek, ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, r) İlçe Millî Eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak, s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak. Diğer görevler: 1. MEB ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması, 2. Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim denetim ile fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması; ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

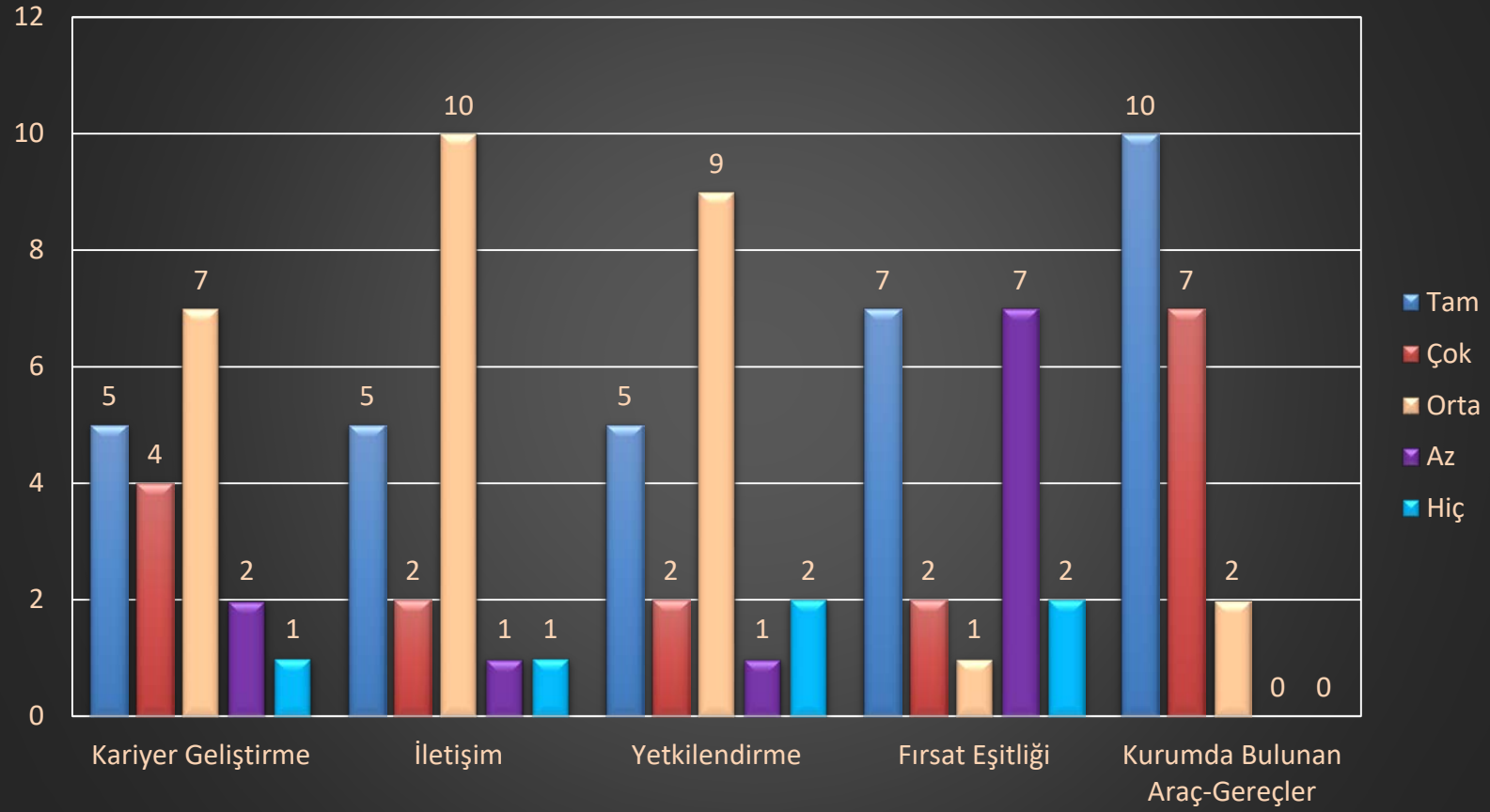
Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve bunlardan etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi; okul, kurum, ilçe teşkilatı çalışanları, öğrenciler, veliler, kamu kurumlarına uygulanmıştır.

Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların görevli oldukları kurum ve kuruluşlara göre dağılımları yanıtlama oranı açısından sırasıyla MEB okul ve kurumları, kamu kurum ve kuruluşlarıdır. Paydaşların ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik olarak anket sonuçları değerlendirildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü paydaşlarının en çok ilişkili olduğu faaliyet alanlarının sırasıyla ilköğretim, ortaokul ve ortaöğretim kademelerinde yürütülen zorunlu eğitim faaliyetleri, öğrenci başarısının artırılmasına yönelik faaliyetler, öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı, öğretim programları ve rehberlik faaliyetleri şeklindedir. Paydaşların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyetlerinden memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere ise Şekil 1'de yer verilmiştir.

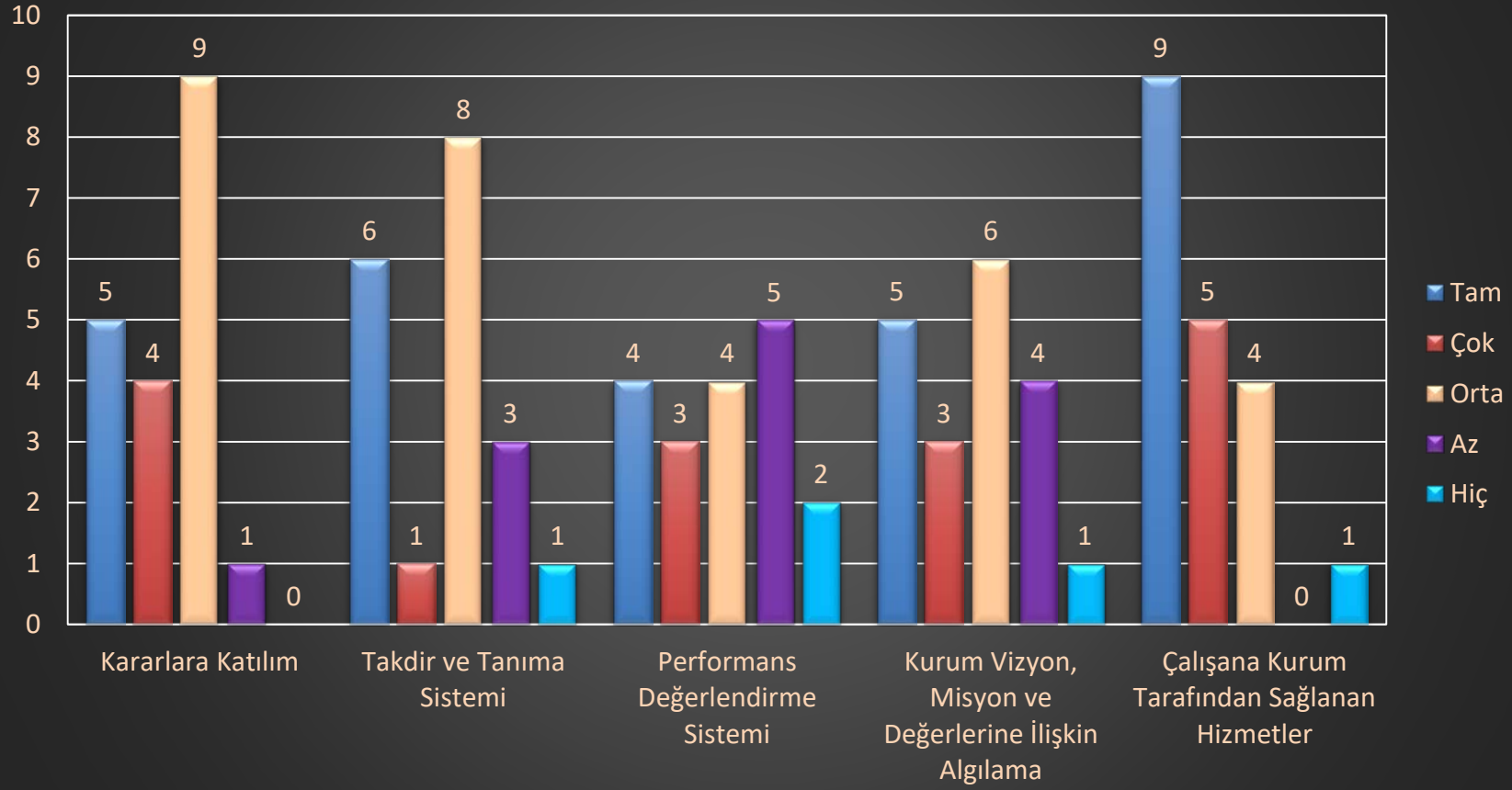
2.4.5.2. Kurum Çalışanlarının Görüşleri

1. Kurumumuzda personel arasındaki iletişim eksikliğinin giderilmesi, huzurlu bir ortam sağlanması gerekmektedir. Personel görev dağılımlarının yeniden düzenlenerek sıkı bir denetleme sisteminin uygulanması, çalışma saatlerine uyumun takip edilmesi, ayrıca kurum çalışanlarının motivasyonlarının artırılması gerekmektedir.
2. Çalışmaların performansa göre değerlendirilmesi, herkese eşit davranılması, verimli çalışmaların ödüllendirilmesi gerekmektedir.
3. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımlarda herkesin görev alanlarına göre seminerlere katılımları sağlanması, ayrıca tüm duyuruların kurum çalışanlarına zamanında yapılması gerekmektedir.
4. Kurum içerisinde dedikodu ortamının bulunması ve çalışanların bu durumdan son derece rahatsız olması kurum kültürünü olumsuz yönde etkilemektedir.
5. Çok yoğun bir iş ortamı olmamasına rağmen kurum çalışan sayısının fazla olması verimliliği düşürmekte, iş ve sorumluluk takibini zora sokmakta, kimin hangi işi yaptığı tam olarak belli olmamaktadır.
6. Kurumumuzun daha çok öğretmen kökenli bir yapıda olması nedeniyle diğer çalışanlar kendilerini değersiz hissetmektedirler. Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki diğer çalışanların motive edilmesi ve kendilerini değerli hissetmelerini sağlayacak faaliyetler yapılması gerekmektedir.
7. Kurumumuz hizmet binasının ihtiyaca cevap vermesi, çalışma ortamlarının rahat olması verimliliği artırmakta ve bu durum kurum kültürüne olumlu etki etmektedir.

Kurum Çalışan Anketi Sonuçları



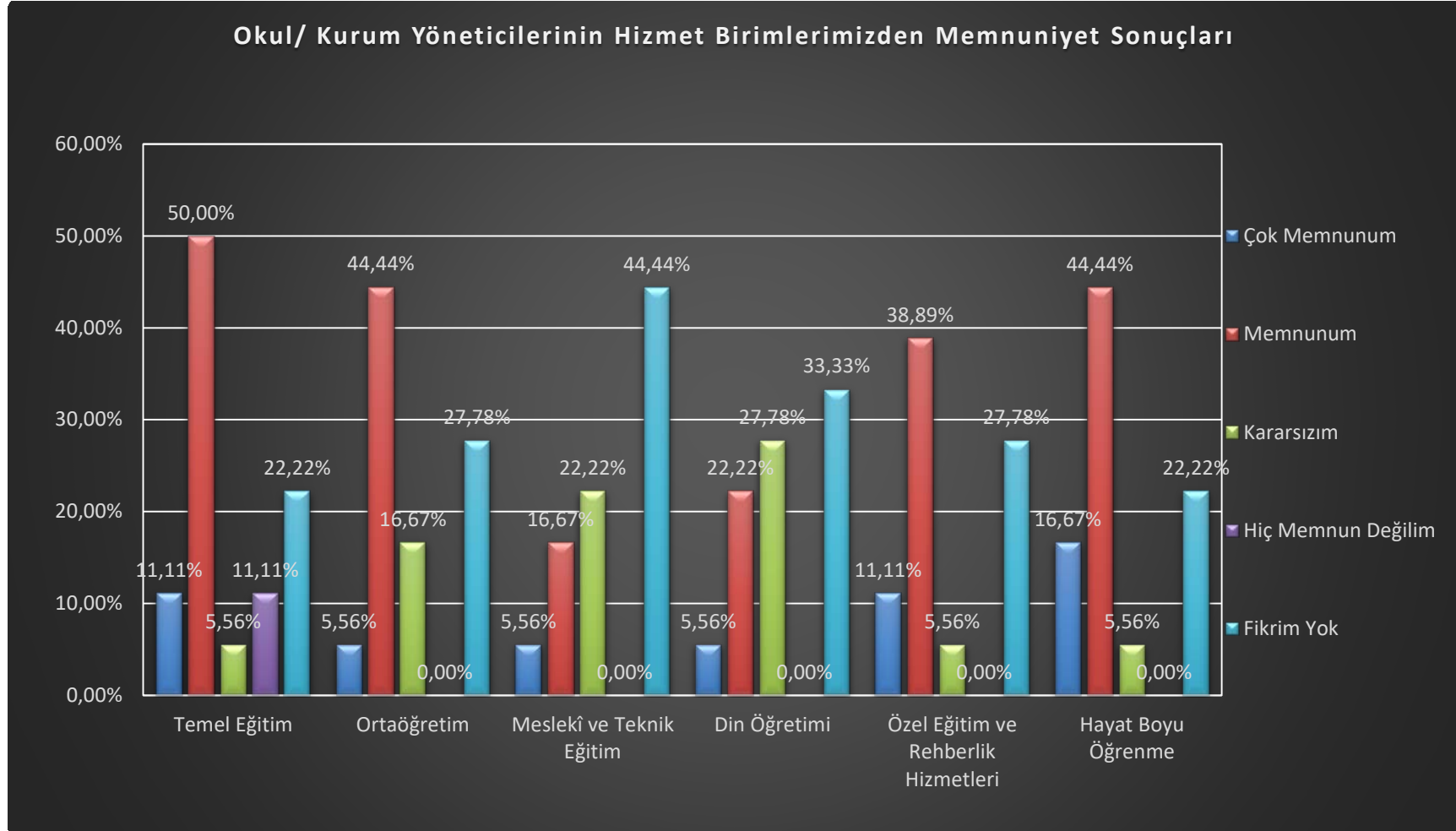
Kurum Çalışan Anketi Sonuçları



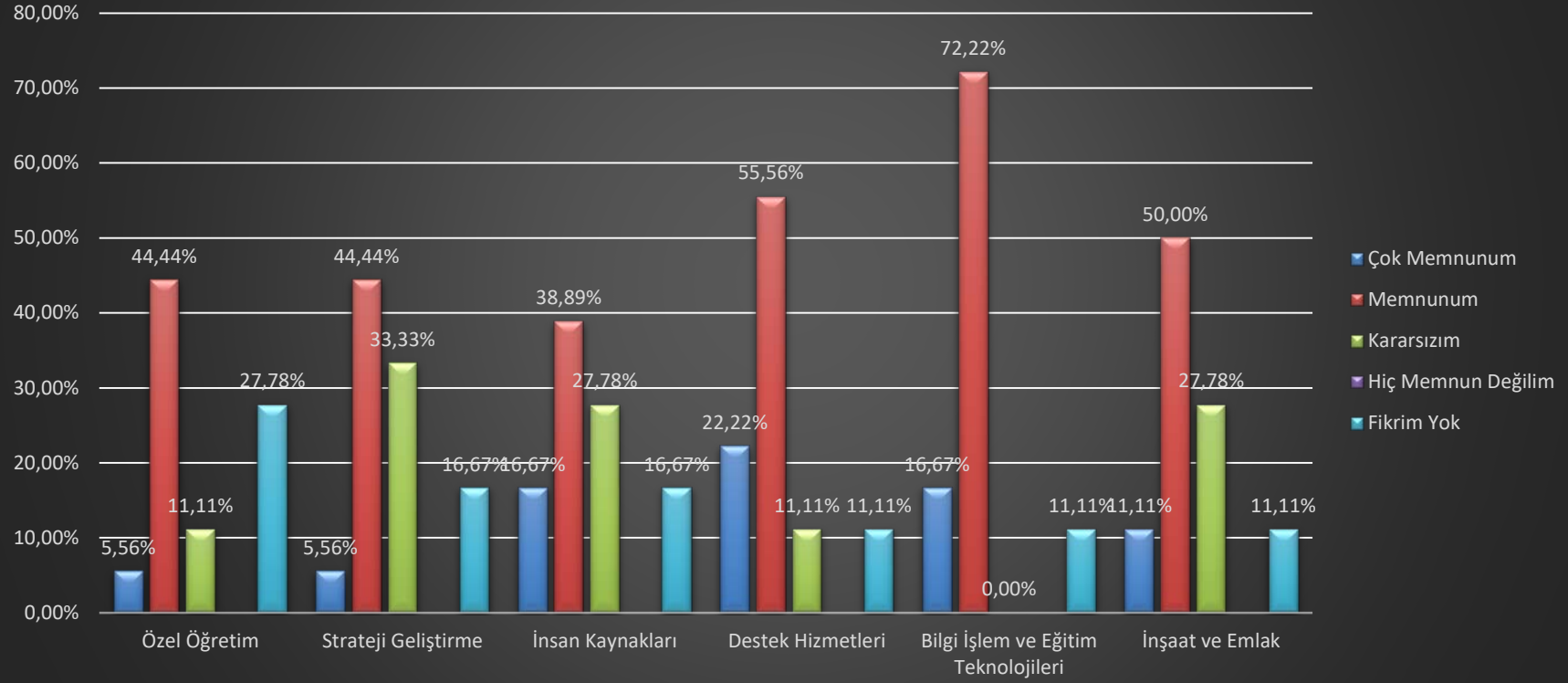
Okul/ Kurum Yöneticilerinin Görüşleri

1. Öğretmen ve diğer personelin motivasyonunu arttırmak ve birlik ve beraberliği güçlendirme için gerekli olan sosyal ve kültürel faaliyetler yapılmalıdır.
2. Gerek mevzuat yönünden gerekse çeşitli uygulama ve pratiklerde çözülemeyen konularda hızlı cevap ve çözümler üretilebilmesi için bir web ağı kurulmalıdır.
3. Kapalı spor salonu bulunan okulların spor salonları bir planlamayla diğer okulların kullanımına açılmalıdır.
4. Çalışanların başarılarının ödüllendirilmesi kesinlikle yapılmalı, sonraya bırakılmamalı, ödüllendirmede adam kayırmacılıktan uzak bir şekilde kesinlikle hak eden personel mutlaka ödüllendirilmelidir.
5. Aile bireylerinin sorumluluklarını geliştirici etkili anne-baba olma konularında zaman zaman uzman kişiler tarafından eğitim seminerleri/konferanslar verilmelidir, öncelikle bölge insanının eğitime bakış açısını değiştiren faaliyetler yapılmalıdır.
6. Doğru bilinen yanlış uygulamalar tespit edilip daha pratik, çözüm odaklı çalışma ve uygulamalara geçilmelidir. Öğretmenlerin enerjisini boşa harcayan ve bıkkınlık veren formalite işlerin sonlandırılarak yapılacak olanların iyi planlanıp tabandan tavana tüm ilgililerin görüşlerinin alınması, katılımcılığın sağlanması gerekmektedir.
7. Mesleki ve teknik eğitime daha kaliteli öğrencilerin gelmesi için gerekli yapılanma sağlanmalı, sanayi kuruluşlarının ihtiyacı olan kaliteli ara eleman yetiştirilmesine önem verilmelidir.
8. Özellikle iletişim, sınıf yönetimi, ölçme- değerlendirme, drama, proje yazma konularında ve ayrıca taşımalı servis şoförlerine yönelik alanında uzman kişiler tarafından meslek seminerleri ve okul yöneticilerine yönelik mesleki çalıştaylar yapılmalıdır.
9. Aynı yönetmelikle faaliyet gösteren kurumlardaki farklı uygulamalara son verilmeli, eğitim öğretim uygulamalarında ilçe genelinde birlik sağlanmalı, özellikle söylenenler ile yapılanların bir bütünlük oluşturması sağlanmalıdır.
10. Rehberlik ve denetim çalışmaları okulların ve öğretmenlerin çalışmalarına katkı sağlayacak şekilde uzman ve anlayışlı denetmenler tarafından sürekli olarak yapılmalıdır.
11. Tecrübe bilgi paylaşımları yapılmalı, periyodik olarak öğretmen, yönetici ve denetmenlerin katılımlarıyla zaman zaman fikir ortamları oluşturulmalıdır.

Şekil 2: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları



Okul/ Kurum Yöneticilerinin Hizmet Birimlerimizden Memnuniyet Sonuçları



Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kurum kültürü analiz alışması 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 10-14 Aralık 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu alışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

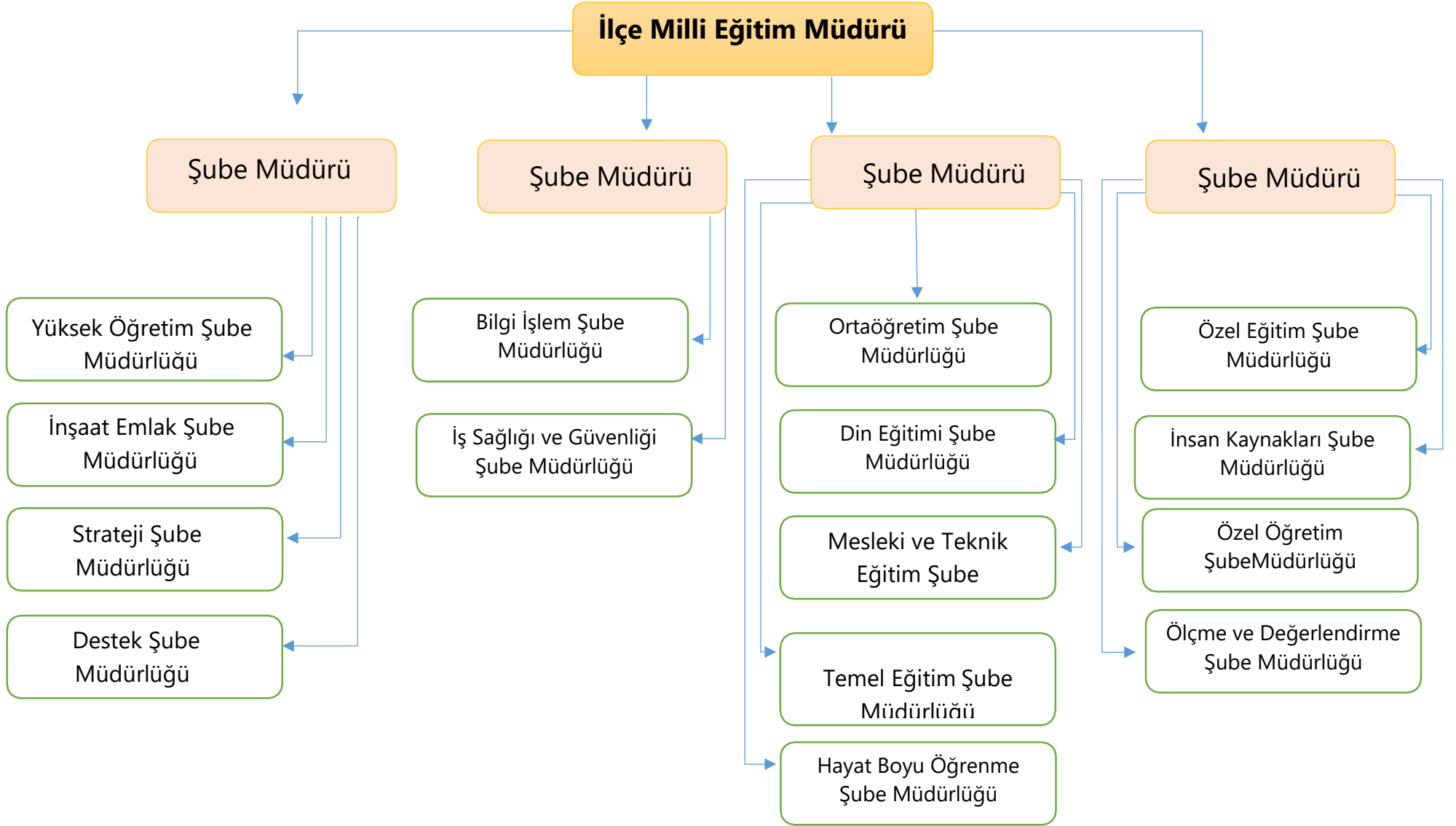
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

1- Ödül ve ceza sistemi, 2- Motivasyon mekanizmaları, 3- İnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin yapısı ve katılımcılık anlayışı, 4- Kurum içi iletişim, 5- çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları, 6- örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon, 7- Paydaş yönetim stratejisidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre şöyledir:

1. İnfomal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı
2. Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği
3. Takım çalışmasına yatkınlık
4. Yöneticilerin (orta düzey) bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı
5. Yöneticilerin (orta düzey) katılımcılığı desteklemeleri
6. Bakanlığın dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi
7. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 4: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Unvan Adı	Unvan Kodu	Norm	Mevcut	İhtiyaç
İlçe Milli Eğitim Müdürü	4970	1	1	0
Şube Müdürü	5050	3	3	0
Programcı	6535	1	1	0
Usta Öğretici	6560	1	0	1
Şef	6835	4	2	2
Şef	6835	1	1	0
Memur	7555	4	1	3
Memur	7555	2	0	2
Ambar Memuru	7575	1	0	1
Bilgisayar İşletmeni	7820	1	1	0
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7825	5	5	0
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7825	2	2	0
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7825	4	3	1
Şoför	7950	1	0	1
Psikolog	8155	1	0	1
Teknisyen(THS)	8790	1	0	1
Teknisyen (Ş)	8793	1	1	0
Hizmetli	9400	5	2	3
Hizmetli	9400	5	0	5
Hizmetli	9400	3	0	3
Aşçı	9415	1	0	1
Kaloriferci	9435	1	0	1
Bekçi	9465	2	0	2
		51	23	28

Tablo 5: Çayeli İlçesi Okul/ Kurum Yönetici ve Öğretmen Öğrenim Durumları Tablosu

	Meslekî Hizmet Yılı Ortalaması	Yaş Ortalaması	Eğitim Durumu		
			Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Öğretmen	30	39,17	437	69	2
Okul Yöneticisi	37	46	40	21	-

Tablo 6: Çayeli İlçesi Öğretmen Norm Durumları Tablosu

	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Sınıf Öğretmeni	97	96	1
Okul Öncesi	34	32	2
Branş (Türkçe, DİKAB, Matematik vb.)	426	379	57
Toplam	557	507	60

Araç Sayısı ve Bina Durumu

Tablo 7: Müdürlüğümüz ve Bağlı Okul/Kurumların Lojman/Araç Durumları Tablosu

	Lojman Sayısı		Araç Sayısı				
	Bina	Daire	Kamyon	Kamyonet	Minibüs	Otomobil	Diğer
Çayeli Fen Lisesi	3	24	-	-	1	-	-
Kaptanpaşa İzzet Akçal YBO	1	10	-	-	1	-	-
Barbaros MTAL	1	10	-	-	-	1	-
Halk Eğitimi Merkezi	-	-	-	-	-	-	-
Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü	-	-			1	1	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	4	41	-	-	-	1	-

Müdürlüğümüz, Çayeli Kaymakamlığı binası 2. katta hizmet vermekte olup müstakil binası bulunmamaktadır. Müdürlüğümüze ayrılan bölüm, oda sayısı açısından hizmet birimlerinin ihtiyacına cevap vermektedir.

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde Bakanlık tarafından kurulan MEBBİS, TEFBİS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları vb. modüller etkin olarak kullanılmaktadır. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla FATİH projesi kapsamında kurulan etkileşimli tahtalar etkin kullanılmıştır. Okullarımızda kodlama laboratuvarları kurulmuş ve etkin şekilde kullanılmaktadır.

Tablo 8: F@tih Projesi Kapsamında Okul/Kurum Tablosu

	Etkileşimli Tahtası Bulunan Okul Sayısı	Etkileşimli Tahtası Bulunmayan Okul Sayısı	Altyapısı Tamamlanan Fakat Akıllı Tahtası Bulunmayan Okul Sayısı
Özel Eğitim	0	1	1
Okul Öncesi	2	2	0
İlkokul	9	0	0
Ortaokul	9	0	0
Lise	9	0	0
Toplsm	29	3	1

Tablo 9: Müdürlüğümüze Bağlı Resmi/Özel Okul Sayıları

	Özel Eğitim	Okul Öncesi		İlkokul		Ortaokul		Lise		Toplam
	Resmi	Resmî	Özel	Resmî	Özel	Resmî	Özel	Resmî	Özel	
ÇAYELİ	1	4	2	9	-	9	-	9	-	34

Tablo 10: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Özel Eğitim	Okul Öncesi Eğitim	Temel Eğitim (İlköğretim)	Ortaöğretim (Lise)	Toplam
	Resmi	Resmi	Resmi	Resmi	Resmi
2021-2022	50	569	3726	2045	6390
2022-2023	52	603	3778	1948	6381
2023-2024	53	626	3692	1910	6281

Tablo 11: 2022 - 2023 Eğitim-Öğretim Yılı Taşımali İlköğretim Bilgileri

	Toplam Taşımali Öğrenci Sayısı	Taşıma Yapan Araç Sayısı	Taşınan Yer Sayısı	Taşıma Merkezi Okul Sayısı
TEMEL EĞİTİM	574	56	53	12
ORTAÖĞRETİM	510	54	54	10
ÖZEL EĞİTİM	39	5	4	4
TOPLAM	5757	456	614	64
Taşımali Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı	1123			
Taşımali Yemek Dağıtılan Okul Sayısı	26			

Tablo 12: 2022- 2023 Eğitim- Öğretim Yılı Pansiyon Bilgileri

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Pansiyon Sayısı	3	3	6
Kapasite	411	261	672
Barınan Öğrenci Sayısı	106	133	239
Doluluk Oranı (%)	25	50	35,57

Tablo 13: 2022- 2023 Eğitim- Öğretim Yılı DYK Bilgileri

	Destekleme ve Yetiştirme	Faydalanan Öğrenci	Faydalanan Öğrenci
	Kursu Sayısı	Sayısı	Oranı (%)
Ortaokul	43	692	48
Ortaöğretim	27	291	20
Genel Toplam	70	983	34

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün kendine ait özel bütçesi yoktur. Bakanlığımız, il özel idareleri bütçesinden gönderilen ödenekler ve okul kantin gelirlerinden ilçe payı olarak gelen paralar mali kaynakları oluşturmaktadır.

Tablo 4: Mali Kaynaklar Tablosu

	2021	2022	2023
	Harcanan	Harcanan	Harcanan
1- Okul Öncesi	Yok	Yok	206.917,12
2- İlköğretim	1.153.429,57	3,535,378.00	3.212.901,00
3- Ortaöğretim	1.258.921,00	3.803.152,00	4.038.465,00

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bakanlığı etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması, bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Bakanlığımızca yapılan GZFT analizinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 7: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	
▪ Kurumumuzun güçlü insan kaynakları yetişmiş personeliyle iletişim odaklı yaklaşımı sayesinde ilçe düzeyinde kendinebağlı okul ve kurumlarla geniş toplumsal kesimlere ulaşabiliyor olması ▪ Okul öncesi eğitimde okul veli iş birliğinin ileri düzeyde olması ve okullaşma oranının yüksek oluşu ▪ İlçemizde Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerine ve kurslarına yüksek düzeyde katılım olması ▪ Kurum personelinin toplumun dilek, şikâyet ve taleplerini dikkate alarak çalışma sistemini dizayn etmesi ▪ Kurum yönetimi ile toplum kesimleri arasında olumlu bir iletişim mekanizmasının var olması	▪ Kurumumuz ve bağlı kurumlarımızın etkin faaliyetlerine yazılı medyanın ilgi göstermesi ▪ Kurumumuza bağlı okullarımızın sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile ulusal/uluslararası alanda başarılı olması ▪ Kurum personelinin güncellenen mevzuata ve teknolojik gelişmelere uyumunun eğitim yönetimindeki niteliği artırması, ▪ 21. yüzyıl becerilerine uygun nitelikli, bilimsel araştırma arzusu güden kurum personelinin var olması ▪ Kurumumuzun diğer kurum kuruluş ve sivil toplumlarla iletişimin ileri düzeyde olması ▪ Okul ve kurumlara deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması ▪ Kodlama ve Okumak Yaşamaktır projesinin ilçemizde sorunsuz şekilde uygulanması

ZAYIF YÖNLER

- Kurum binasının tüm hizmetlerin etkili ve verimli şekilde sunumu noktasında yeterli fiziki kapasiteye sahip olmaması
- Kurumun halkla ilişkiler boyutunda hizmetlerini sunabilmesi için özel ve bağımsız bir biriminin olmaması
- Kurum yerleşkesinin ve iç imar yapılanmasının insanın algı ve estetik anlayışına hitap edebilir şekilde olmaması
- Engelli bireylerin kurum hizmetlerinden yararlanabilmeleri için yeterli fiziki alanın olmaması
- Program, seminer, proje çalışmalarına katılımın yeterince olmaması
- Ortaokul ve ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısının orantısız ve fazla olması

- Kurum kalite standartlarının henüz tüm kurum perspektifinde uygulanmamış olması
- Kurum hizmetlerinin sunumunda kalite geliştirme anlayışının tüm paydaşları içine alacak şekilde ve etkileşimli boyutta oluşturulmamış olması
- Nesnel, performansa dayalı, etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması
- Mesleki ve teknik eğitim uygulamalarımızda kurumlarımızın sahip olduğu derslik, atölye ve laboratuvarların çağın gerektirdiği donatıma sahip olmaması
- İlçemizde sosyal, kültürel ve spor etkinliklerin sergileneceği mekânların yeterli sayıda olmaması

FIRSATLAR

- Ürettiğimiz hizmetlerin geniş kitleler tarafından kullanılabilir olması nedeniyle etki alanımızın geniş olması
- Yerel yönetimlerin kurumumuzla iş birliği içerisinde olması
- Yerel medyanın eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması
- Eğitime özellikle fiziki yapı boyutunda katkı yapmaya hazır hayırsever sanayici ve iş adamı bulunması
- İlçemizin siyasi ve bürokratik kademelerde etkinliğinin yüksek olması
- Gelişen teknoloji ile iletişim ve haberleşmenin hızlı olması
- Mülki idare amirlerinin eğitimi birinci öncelik olarak görmeleri
- Sivil toplum örgütlerinin, kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermeleri

- İlçemizin şiddet, terör ve sosyal kargaşalardan uzak, güvenli bir ilçe olması
- İlçemiz halkının gelir seviyesinin nispeten yüksek olması
- Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğüne yaz dönemi kursların düzenlenmesi
- Çayeli Belediyesinin yaz tatilinde sosyal, sportif, kültürel faaliyetler yapıyor olması
- AB projeleri ve diğer yurt içi ve yurt dışı fonlardan sağlanan kaynaklar
- İlçemizde her geçen gün büyüme ve gelişme eğiliminde bir eğitim fakültesi bulunması

TEHDİTLER	
▪ Toplumun eğitimden beklentilerinin sadece akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi ▪ Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarından mezun olanların alan/dallarıyla ilgili istihdam fırsatlarının yetersiz olması ▪ Köylerde nüfusun az olması ve dağınık yerleşme sebebiyle taşınmalı eğitim kapsamındaki okul ve öğrenci sayısının fazla olması ▪ Merkezi sınavlarda derece yapan öğrencilerimizin daha kaliteli eğitim beklentisiyle ilçe dışındaki liseleri tercih etmesi ▪ İlçemizin göç vermesi ▪ Medya yoluyla yapılan bazı yayınların gençlerimiz üzerindeki olumsuz etkileri	▪ İlçemizde öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması ▪ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ait herhangi bir ödeneğin ayrılmamış olması ▪ İlçemizdeki sanat, spor ve kültür faaliyetlerinin ve imkânlarının kısıtlılığı ▪ İlçemizde internet kullanımının yaygınlığına karşılık güvenli ve bilinçli internet kullanımına yönelik tedbirlerin yeterince alınamaması ▪ İlçemizin en başta eğitim çalışanları için yaşam standardı bakımından pahalı bir ilçe olması ▪ Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda yasal yaptırımların uygulamada yeterince denetlenmemesi ▪ İlçemizdeki sosyal faaliyet alanlarının azlığı

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Müdürlüğümüzün Misyonu

Misyonumuz:

Her bireyi çağın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip, çağın teknolojisine uygun ortamlarda, yaparak yaşayarak öğrenen, milli ve insani değerleri benimseyen iyi insan ve yurttaş yetiştirmek

Müdürlüğümüzün Vizyonu

Vizyonumuz:

Eğitime yön veren uygulamalarıyla başarı ve mutluluğun yaşandığı örnek kurum olmak

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Temel Değerleri

Müdürlüğümüzün aşağıda verilen temel değerleri; İlçe Milli Eğitim Müdürü ve üst yöneticilerin perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Temel Değerlerimiz:

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat
11. Millî ve Manevi Değerlere Saygı

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir eko-sistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrencileri yetiştirmek.

Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.4: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 2.5: Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 3.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 3.3: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır.

Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu bölümde Çayeli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Çayeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 5 Amaç, 17 Hedef, 52 Performans Göstergesi ve 59 stratejiden oluşmakta olup, aşağıdaki hedef kartlarında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Amaç 1

Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1. Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	6-9 Yaş	35	94	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
									6 Ay	6 Ay
									6 Ay	6 Ay
	10-13 Yaş	35	94	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
									6 Ay	6 Ay
									6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%)	Okul Öncesi	10	2	2,21	2,23	2,33	2,43	5,23	6 Ay	6 Ay
	İlkokul	10	0	0	2	2,1	2,2	2,3	6 Ay	6 Ay
	Ortaokul	10	0	0	2	2,1	2,2	2,3	6 Ay	6 Ay

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	
İş Birliği Yapılacak Birimler	İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, HHB	
Riskler	- Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi, - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, - Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi,	
Stratejiler	Strateji 1.1.1	Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek kayıt bölgelerinin dağılımı ve farkındalık çalışmaları ihtiyaca uygun şekilde uygulanması sağlanacaktır.
	Strateji 1.1.2	Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.
	Strateji 1.1.3	Bakanlığımız tarafından okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilmesine uyum sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	₺2.553.489,66	
Tespitler	- Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması	
İhtiyaçlar	- Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması	

Hedef 1.2. Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öncesi Eğitim									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		30	94	95	95,5	96	98	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	3-5 yaş	20	52	56	60	64	68	72	6 Ay	6 Ay
	4-5 yaş	20	65	70	75	80	81	82	6 Ay	6 Ay
PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı		30	0	20	40	60	80	100	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİETŞM, SGŞM, İEŞM, ÖÖKŞM									
Riskler	- Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi, - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması, - Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması,									
Stratejiler	Strateji 1.2.1	Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır.								
	Strateji 1.2.2	Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.								
	Strateji 1.2.3	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.								
	Strateji 1.2.4	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	₺3.404.652,88									
Tespitler	- Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması, - Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması, - Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması,									

	- Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması,
İhtiyaçlar	- Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi, - Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması, - Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması, - Aile eğitimlerine devam edilmesi.

Hedef 1.3. Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul ve Ortaokul									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	İlkokul	25	78,46	78,94	79	79,5	80	81	6 Ay	6 Ay
	Ortaokul	25	70,2	70,5	71	71,5	72	73	6 Ay	6 Ay
PG 1.3.2 Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%)	İmam Hatip Ortaokulu	10	76,6	78	79	80	81	82	6 Ay	6 Ay
PG 1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	15	48	48,5	49	49,5	50	51	6 Ay	6 Ay
	Ortaokul	15	25,25	26	27	28	29	30	6 Ay	6 Ay
PG 1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı		10	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İEŞM, BİETŞM, DHŞM, DÖŞM, HBÖŞM									
Riskler	- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği - Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar									
Stratejiler	Strateji 1.3.1	Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir								
	Strateji 1.3.2	Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacak- tır.								

	Strateji 1.3.3	Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.
	Strateji 1.3.4	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	₺4.255.816,10	
Tespitler	- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması, - Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri - Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, - Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması	
İhtiyaçlar	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı,	

Hedef 1.4. İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef 1.4	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul ve Ortaokul									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)		30	45	52	54	56	58	60	6 Ay	6 Ay
PG 1.4.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)		30	42,56	50	54	58	62	65	6 Ay	6 Ay
PG 1.4.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	İlkokul	20	0,30	0,27	0,24	0,20	0,16	0,10	6 Ay	6 Ay
	Ortaokul	20	0,50	0,40	0,30	0,25	0,20	0,15	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	OŞM, BIETŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM									
Riskler	- Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi - Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması									
Stratejiler	Strateji 1.4.1	Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.								
	Strateji 1.4.2	İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.								
	Strateji 1.4.3	Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.								
	Strateji 1.4.4	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺3.404.652,88									

Tespitler	- Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması - İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması - Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi - Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi - Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Amaç 2

Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1. Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1. Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay	
PG 2.1.2. Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	OGM	25	0,05	0,05	0,04	0,03	0,03	6 Ay	6 Ay	
	DÖGM		0,06	0,05	0,04	0,03	0,03	6 Ay	6 Ay	
	MTEGM		0,11	0,11	0,10	0,09	0,08	6 Ay	6 Ay	
PG 2.1.3. Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	OGM	25	3,09	3,05	3,02	3	2,95	6 Ay	6 Ay	
	DÖGM		5,07	5	4,95	4,90	4,85	6 Ay	6 Ay	
	MTEGM		12,44	12,25	12	11,80	11,65	6 Ay	6 Ay	
PG 2.1.4 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	OGM	25	41,45	46	48	50	54	6 Ay	6 Ay	
	DÖGM		55,56	56	57	58	60	6 Ay	6 Ay	
	MTEGM		52,51	54	55	60	65	6 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİETŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖÖKŞM, HHB									

Riskler	- Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik, - Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi, - Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi - Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı - Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması	
Stratejiler	Strateji 2.1.1	Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Strateji 2.1.2	Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.
	Strateji 2.1.3	Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulacaktır.
Maliyet Tahmini	₺2.553.489,66	
Tespitler	- Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi, - Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması - Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması - Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması	
İhtiyaçlar	- Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi, - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması, - Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması, - Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi, - Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması	

Hedef 2.2. Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.									
Hedef 2.2	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Ortaöğretim									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Genel ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	30	77,00	77,50	78	78,25	78,50	79	6 Ay	6 Ay	
PG 2.2.2 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	40	29,59	30	31	33	35	37	6 Ay	6 Ay	
PG 2.2.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	10	11	12	13	14	15	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİETŞM, DÖŞM, MTEŞM, ÖÖKŞM									
Riskler	- Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi, - Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması, - Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi, - Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi,									
Stratejiler	Strateji 2.2.1	Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
	Strateji 2.2.2	Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.								
	Strateji 2.2.3	Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevî ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	₺2.553.489,66									

Tespitler	- Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması, - Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması, - Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi,
İhtiyaçlar	- Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması, - Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi, - Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi, - Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi, - Proje okulu anlayışı yerine "Proje Üreten Okul" anlayışının yerleştirilmesi

Hedef 2.3. İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.									
Hedef 2.3	İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Din Öğretimi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.3.1 Din öğretiminde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	25	85	91	92	93	94	95	6 Ay	6 Ay	
PG 2.3.2 Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	25	0	1	2	3	5	7	6 Ay	6 Ay	
PG 2.3.3 İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay	
PG 2.3.4 Din öğretiminde öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalaması	30	73	74	75	77	77,50	78	6 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Din Öğretimi Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİETŞM, OŞM, MTEŞM, YYDEŞM									
Riskler	- Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması, - Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve lise öğrenci seviyelerine uyumunun zorluğu, - Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı, - Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı ile ulusal ve uluslararası projelerin niteliğinin artırılması için alternatif finans kaynaklarının bulunamaması,									
Stratejiler	Strateji 2.3.1	İmam hatip okullarının eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılabilecektir								
	Strateji 2.3.2	İmam hatip okullarında inanç ve değerler alanında yürütülen çalışmalar yükseköğretim kurumları ile iş birliğinde geliştirilecektir.								
	Strateji 2.3.3	İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılabilecektir.								

Maliyet Tahmini	₺2.553.489,66
Tespitler	- İmam hatip okullarının haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi, - Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi, - İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması, - Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi, - Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması.
İhtiyaçlar	- Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik Diyanet İşleri Başkanlığı, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması, - İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi, - İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması,

Hedef 2.4. Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.									
Hedef 2.4	Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki ve Teknik Eğitim									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1 Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	Genel Bilgi Dersleri	40	61,32	62,70	63,00	63,40	63,75	64,00	6 Ay	6 Ay
	Meslek Dersleri		69,34	69,80	70,00	70,30	70,55	71,00	6 Ay	6 Ay
	Ortalama		65,41	66,20	66,45	66,55	66,80	67,00	6 Ay	6 Ay
PG 2.4.2 Kurum Kuruluşlarla işbirliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı		30	0	1	2	3	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 2.4.3 İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı		30	4	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim		Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		BİETŞM, OŞM, ÖÖKŞM, İKŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM								
Riskler		- Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi, - Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması, - Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması,								
Stratejiler	Strateji 2.4.1	Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.								
	Strateji 2.4.2	Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir.								
	Strateji 2.4.3	Öncelikle 8. sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde teşvik edici çalışmalar çerçevesinde ailelere gerekli rehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir.								

Maliyet Tahmini	₺2.553.489,66
Tespitler	- Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması, - Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi, - Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi, - Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecine okulların istendik düzeyde destek vermemesi,
İhtiyaçlar	- Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması, - Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması, - Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması, - Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması - Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması

Hedef 2.5. Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

Amaç 2		Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.								
Hedef 2.5		Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAÖĞRETİM								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		İstihdama Hazırlık								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.5.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)	İşletmelerin Memnuniyet oranı	40	85	86	87	88	89	90	6 Ay	6 Ay
	Mezunların memnuniyet oranı		80	82	84	86	88	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.5.2 Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na kaydolan öğrenci sayısı (Telaflı Programı Hariç) (9. Sınıf)		60	28	29	30	31	32	33	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim		Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		BİETŞM, OŞM, ÖÖKŞM, İKŞM, HHB, TEŞM, YYDEŞM								
Riskler		- Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması, - Hızla değişen teknoloji sonucunda mesleki eğitimdeki eğitim araçlarının atıl duruma düşmesi, - Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması, - Mesleki eğitim merkezlerine yönelik olumsuz algı, - Uluslararası politik gelişmeler ve ekonomik göstergelerin olumsuz etkisi, - Uluslararası iş birliklerine yönelik bürokratik engellerin ortaya çıkması, - Özel mesleki ve teknik Anadolu liselerinde destek verilen alanların iş piyasasının ihtiyaçlarına cevap vermemesi								
Stratejiler		Strateji 2.5.1	Mesleki ve teknik eğitim programlarının iş piyasasının ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasını ve memnuniyetini sağlamak ve öğrencilere pratik deneyim kazandırmak için işverenler ve endüstri kuruluşlarıyla iş birliği yapılacak OSB'ler ve teknoparklar içinde meslekî ve teknik Anadolu liseleri ile meslekî eğitim merkezleri açılacak; ne eğitimde ne istihdamda olan gençler meslekî eğitim merkezi programlarına yönlendirilecek ve barınma ihtiyacı olan örgün eğitim çağındaki çıraklar için çırak pansiyonları oluşturulacaktır.							

	Strateji 2.5.2	Bağımsız meslekî eğitim merkezlerinin sayıları artırılacak, mesleki eğitim merkezi bulunmayan yerlere irtibat noktaları kurulacak, mesleki eğitim merkezlerinin mesleklere göre ihtisaslaşması sağlanacak ve yaygın veya serbest öğrenmeler yoluyla edinilen mesleki becerilerin tanınması ve belgelendirilmesine yönelik yöntemler çeşitlendirilerek belge alan birey sayısı artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	₺2.553.489,66	
Tespitler	- Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması, - Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması, - Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması, - Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması,	
İhtiyaçlar	- Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması, - Öncelikle Türk devletleri ve akraba toplulukları olmak üzere yabancı ülkelerle mesleki ve teknik eğitim alanında iş birliklerinin geliştirilmesi için ilgili kurumların desteğine ihtiyaç duyulması, - Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması,	

Amaç 3

Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 3.1. Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Amaç 3	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.									
Hedef 3.1	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)	50	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	50	0	1	2	2	3	4	6 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİETŞM, EMB, ÖERHŞM									
Riskler	- Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler, - Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılmaması, - Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması, - Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi - Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı									
Stratejiler	Strateji 3.1.1	Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.								
	Strateji 3.1.2	Ülkemizde bulunan yabancı uyrukluların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.								

	Strateji 3.1.3	Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetler ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	₺2.553.489,66	
Tespitler	- Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması - Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması, - Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması,	
İhtiyaçlar	- Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması, - Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi, - Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması, - Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları, - Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarının sağlanması.	

Hedef 3.2. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Amaç 3	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.									
Hedef 3.2	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaygın Eğitim									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı	30	49,44	50	50,50	51	51,50	52	6 Ay	6 Ay	
PG 3.2.2 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı	30	89,96	90	91	92	93	94	6 Ay	6 Ay	
PG 3.2.3 Çevreye duyarlı proje sayısı	40	0	1	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİETŞM, EMB									
Riskler	- Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri, - Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği, - Olgunlaşma enstitülerine talebin düşük kalması, - İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması,									
Stratejiler	Strateji 3.2.1	Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.								
	Strateji 3.2.2	Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.								
	Strateji 3.2.3	Yenilenebilir enerji, temiz enerji ve yeşil dönüşüm gibi konularda projeler yürütülecek bu alanda sektörün ihtiyaç duyduğu işgücünün yaygın eğitim faaliyetleri ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
	Strateji 3.2.4	Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺3.404.652,88									
Tespitler	- Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması, - Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği,									

	- Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması,
İhtiyaçlar	- Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması, - Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması, - Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması, - Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması,

Hedef 3.3. Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır.

Amaç 3	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.									
Hedef 3.3	Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaygın Eğitim									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1 Aile Okul alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı	50	668	800	850	900	950	1000	6 Ay	6 Ay	
PG 3.3.2 Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	50	198	200	210	220	230	240	6 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİETŞM, DHŞM, EMB									
Riskler	- Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği, - Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi, - Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi, - Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı,									
Stratejiler	Strateji 3.3.1	Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygu- sal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.								
	Strateji 3.3.2	Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	₺1.702.326,44									
Tespitler	- Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi, - İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması, - Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı, - Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi									
İhtiyaçlar	- Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması,									

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi,- Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması,- Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması, |
|--|---|

Amaç 4

Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 4.1. Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Amaç 4	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.									
Hedef 4.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1. Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)	30	48	49	50	51	53	55	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.3. Özel Eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı	Eğitim verilen personel sayısı	30	10	12	14	16	18	20	6 Ay	6 Ay
	Eğitim verilen veli sayısı	40	23	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİETŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, İEŞM									
Riskler	- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullardaki barınma hizmetlerinin iyileştirilmesinin mali kaynak yetersizliği nedeniyle yürütülememesi, - Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, - Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması, - İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması,									
Stratejiler	Strateji 4.1.1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullarındaki barınma hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecektir.								

	Strateji 4.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.
	Strateji 4.1.3	Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.
	Strateji 4.1.4	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar (mevzuat düzenlemeleri, kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim öğretmeni normu sağlanması vb.) yürütülecektir.
	Strateji 4.1.5	Tarama ve eğitsel tanı amacıyla kullanılmak ve hizmet ihracı yapmak üzere standart yerli ölçme araçları hazırlanacaktır.
Maliyet Tahmini	₺4.255.816,10	
Tespitler	- Pansiyonu bulunan özel eğitim okullarının özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına yeterince uygun olmaması, - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması, - Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması,	
İhtiyaçlar	- Pansiyonu bulunan özel eğitim okullarının tümünün özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına uygun şekilde düzenlenmesi, - İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması, - Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi	

Hedef 4.2. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Amaç 4	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.									
Hedef 4.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Özel Eğitim									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.2.1. Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	50	4	6	8	10	12	14	6 Ay	6 Ay	
PG 4.2.2. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı	50	6	7	8	9	10	15	6 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	BIETŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, HHB									
Riskler	- Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi, - Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması, - Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması									
Stratejiler	Strateji 4.2.1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve ailelerine yönelik özel eğitim materyalleri ve dijital özel eğitim platformlarına ilave içerikler geliştirilecek ve var olanlar güncellenecektir.								
	Strateji 4.2.2	Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
	Strateji 4.2.3	Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır.								
	Strateji 4.2.4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
	Strateji 4.2.5	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve özel eğitim destekleri devam ettirilecektir.								
Maliyet Tahmini	₺4.255.816,10									

Tespitler	- Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması, - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması, - Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmeti kalitesine ilişkin denetimlerin etkili bir şekilde yürütülememesi.
İhtiyaçlar	- Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması, - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması, - Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması,

Amaç 5

Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 5.1. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.									
Hedef 5.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Çevre Bilinci									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.1.1. Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı	50	18	23	24	25	150	155	6 Ay	6 Ay	
PG 5.1.2. Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ kurum sayısı	50	25	25	25	25	25	25	6 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİETŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, TEŞM									
Riskler	- Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması, - Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması. - Mali kaynakların yetersiz kalması									
Stratejiler	Strateji 5.1.1	Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda "Sıfır Atık Projesi" kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.								
	Strateji 5.1.2	Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	₺1.702.326,44									
Tespitler	- Merkez ve taşra teşkilatı birimlerimizde ve okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması - İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği									

	- Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
İhtiyaçlar	- Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması, - Enerji verimliliğinin sağlanması - Atıkların yönetilmesi

MALİYETLENDİRME

Bu bölümde Çayeli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2024-2028 Stratejik Planının 5 yıllık maliyeti çıkarılmıştır. Bunun için 5 amaç, 17 hedef ve 59 strateji belirlenmiştir. Bu stratejiler için hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmış olup, plan maliyetleri ortaya çıkarılmıştır.

Tablo 15: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	₺13.618.611,53	₺17.704.194,98	₺23.015.453,48	₺29.920.089,52	₺38.896.116,38	₺123.154.465,89
Hedef 1.1	₺2.553.489,66	₺3.319.536,56	₺4.315.397,53	₺5.610.016,79	₺7.293.021,82	₺23.091.462,35
Hedef 1.2	₺3.404.652,88	₺4.426.048,75	₺5.753.863,37	₺7.480.022,38	₺9.724.029,09	₺30.788.616,47
Hedef 1.3	₺4.255.816,10	₺5.532.560,93	₺7.192.329,21	₺9.350.027,98	₺12.155.036,37	₺38.485.770,59
Hedef 1.4	₺3.404.652,88	₺4.426.048,75	₺5.753.863,37	₺7.480.022,38	₺9.724.029,09	₺30.788.616,47
Amaç 2	₺12.767.448,31	₺16.597.682,80	₺21.576.987,64	₺28.050.083,93	₺36.465.109,10	₺115.457.311,77
Hedef 2.1	₺2.553.489,66	₺3.319.536,56	₺4.315.397,53	₺5.610.016,79	₺7.293.021,82	₺23.091.462,35
Hedef 2.2	₺2.553.489,66	₺3.319.536,56	₺4.315.397,53	₺5.610.016,79	₺7.293.021,82	₺23.091.462,35
Hedef 2.3	₺2.553.489,66	₺3.319.536,56	₺4.315.397,53	₺5.610.016,79	₺7.293.021,82	₺23.091.462,35
Hedef 2.4	₺2.553.489,66	₺3.319.536,56	₺4.315.397,53	₺5.610.016,79	₺7.293.021,82	₺23.091.462,35
Hedef 2.5	₺2.553.489,66	₺3.319.536,56	₺4.315.397,53	₺5.610.016,79	₺7.293.021,82	₺23.091.462,35
Amaç 3	₺7.660.468,98	₺9.958.609,68	₺12.946.192,58	₺16.830.050,36	₺21.879.065,46	₺69.274.387,06
Hedef 3.1	₺2.553.489,66	₺3.319.536,56	₺4.315.397,53	₺5.610.016,79	₺7.293.021,82	₺23.091.462,35
Hedef 3.2	₺3.404.652,88	₺4.426.048,75	₺5.753.863,37	₺7.480.022,38	₺9.724.029,09	₺30.788.616,47
Hedef 3.3	₺1.702.326,44	₺2.213.024,37	₺2.876.931,69	₺3.740.011,19	₺4.862.014,55	₺15.394.308,24
Amaç 4	₺12.767.448,31	₺16.597.682,80	₺21.576.987,64	₺28.050.083,93	₺36.465.109,10	₺115.457.311,77
Hedef 4.1	₺4.255.816,10	₺5.532.560,93	₺7.192.329,21	₺9.350.027,98	₺12.155.036,37	₺38.485.770,59
Hedef 4.2	₺4.255.816,10	₺5.532.560,93	₺7.192.329,21	₺9.350.027,98	₺12.155.036,37	₺38.485.770,59
Amaç 5	₺3.404.652,88	₺4.426.048,75	₺5.753.863,37	₺7.480.022,38	₺9.724.029,09	₺30.788.616,47
Hedef 5.1	₺1.702.326,44	₺2.213.024,37	₺2.876.931,69	₺3.740.011,19	₺4.862.014,55	₺15.394.308,24
TOPLAM KAYNAK	₺50.218.630,00	₺65.284.219,00	₺84.869.484,70	₺110.330.330,11	₺143.429.429,14	₺454.132.092,95

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç/hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç/hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç/hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Çayeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Bakanlığımız izleme modelinin bir parçası ve bileşeni olacak şekilde Çayeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde koordineli biçimde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

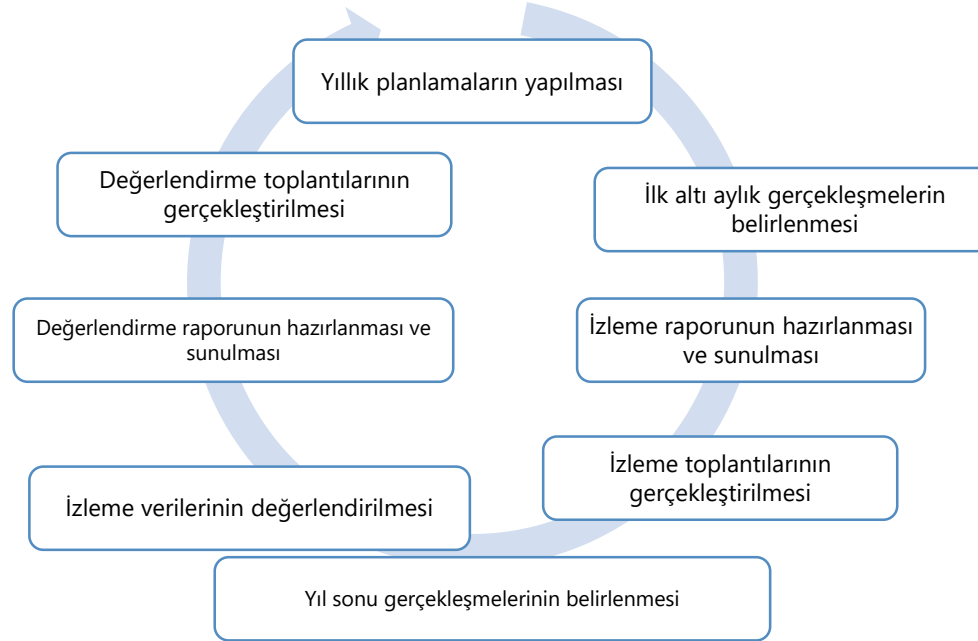
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Çayeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi,
- süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Çayeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, müdürlüğümüze ait RİSTA sistemi vasıtasıyla Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak derlenecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" müdür, müdür yardımcıları ve şube müdürlerinin görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Çayeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Bakanlık tarafından geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

Tablo 16: Hedef Kartı Sorumlulukları

Birimler	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
BİETŞM	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
DHŞM	i		i									i				K	
DÖŞM	i		i	i	i	i	K						i	i	i	i	i
HBÖŞM			i					i		K	K	K			i		i
HHB	i				i				i					i			
İKŞM								i	i						i		K
İEŞM	i	i	i										i			i	
EMB										i	i	i					
MTEŞM					i	i	i	K	K				i	i	i	i	i
OŞM				i	K	K	i	i	i				i	i	i	i	i
ÖDSHŞM																	i
ÖERHŞM								i		i			K	K	K	i	i
ÖÖKŞM	i	i		i	i	i		i	i				i	i	i		i
SGŞM		i															

TEŞM	K	K	K	K					i				i	i	i	i	
YYDEŞ							i		i								

K: Koordinatör Birim | i: İşbirliği Yapılacak Birim